



คู่มือการใช้งาน
ระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
สำหรับนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
นครราชสีมา

สารบัญ

1. การเข้าใช้งานระบบ	3
2. การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ.....	4
3. การเข้าสู่ระบบ	5
3. การออกจากระบบ	6
4. การเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	7
5. การเปลี่ยนอีเมล.....	8
6. การเปลี่ยนสถานะและบันทึกข้อมูลนักศึกษา	10
7. การยืนยันการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	13
8. การยื่นแบบคำร้องทั่วไป.....	13
9. การแสดงข้อมูลตำแหน่งงาน	15
10. การสมัครงานของนักศึกษา.....	17
11. การขออนุญาตผู้ปกครอง	19
12. ตรวจสอบขั้นตอนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	21
13. ระบบการบันทึกข้อมูลแบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและแจ้งที่พักระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (เมื่อนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์ และมีสถานะเป็น “ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ”).....	22
14. ระบบการบันทึกข้อมูลแบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา.....	23
15. ระบบการบันทึกข้อมูลแบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	25
16. ระบบการบันทึกข้อมูลแบบบันทึกการปฏิบัติงาน	26
17. ระบบการบันทึกข้อมูลแบบแจ้งโครงร่างรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	27
18. การดูแลการนิเทศงาน และแบบประเมินผลการนิเทศงาน	28
19. การแสดงข้อมูลผลการฝึกประสบการณ์ (สหกิจศึกษา / ฝึกงาน).....	30
20. การแสดงข้อมูลผลการนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	31
21. การแสดงข้อมูลผลการประเมินรูปแบบโครงงานและรายงาน.....	32
22. การแสดงผลคะแนนทั้งหมด.....	33

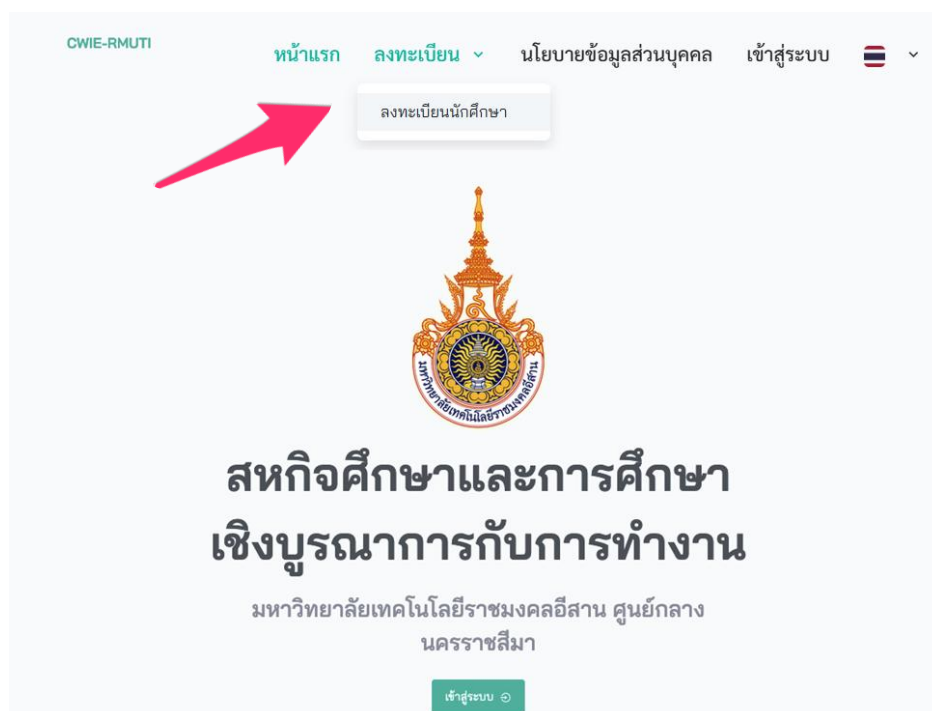
1. การเข้าใช้งานระบบ

ระบบสหกิจศึกษา สามารถเข้าใช้งานผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ทั่วไป เช่น Google Chrome, Mozilla FireFox, Safari และ Microsoft Edge โดยที่อยู่เว็บของระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จะอยู่ที่ <https://cwie.rmuti.ac.th> สามารถคลิก หรือ คัดลอกที่อยู่นี้ไปเปิดที่เบราว์เซอร์เพื่อเข้าใช้งานระบบ โดยหน้าแรกของระบบจะแสดงดังภาพ



2. การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบสามารถทำได้โดยคลิกที่เมนู “ลงทะเบียน” ด้านบนขวาของเมนูหลักของโปรแกรม หรือปุ่ม “ลงทะเบียน” และเมนูย่อย หรือปุ่ม “ลงทะเบียนนักศึกษา” ดังภาพ

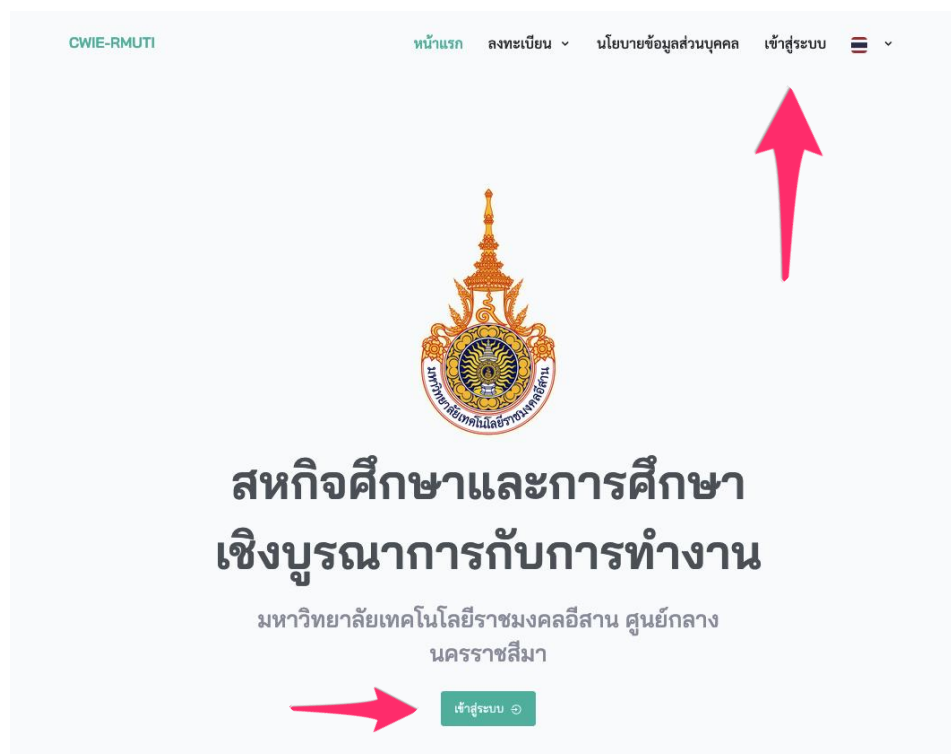


โดยนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ดังภาพ

 A screenshot of the student registration form. At the top, there is the official seal of the Ministry of Education, Culture and Sport of Thailand. Below the seal, the text reads "ลงทะเบียนนักศึกษา" (Register Student) and "นักศึกษาโปรดป้อนข้อมูลเพื่อลงทะเบียนเข้าใช้งาน" (Students please enter information to register for use). The form consists of four input fields: 1. "รหัสนักศึกษา" (Student ID) with a placeholder "ป้อนรหัสนักศึกษา" (Enter student ID). 2. "เลขบัตรประชาชน" (ID Card Number) with a placeholder "ป้อนเลขบัตรประชาชน" (Enter ID card number). 3. "ตั้งรหัสผ่าน" (Set Password) with a placeholder "ตั้งรหัสผ่านสำหรับเข้าสู่ระบบ" (Set password for system login) and a password strength indicator icon. 4. "ยืนยันรหัสผ่าน" (Confirm Password) with a placeholder "ป้อนรหัสผ่านใหม่อีกครั้งให้ตรงกัน" (Enter new password again to match). At the bottom of the form is a dark blue button labeled "ลงทะเบียน" (Register).

3. การเข้าสู่ระบบ

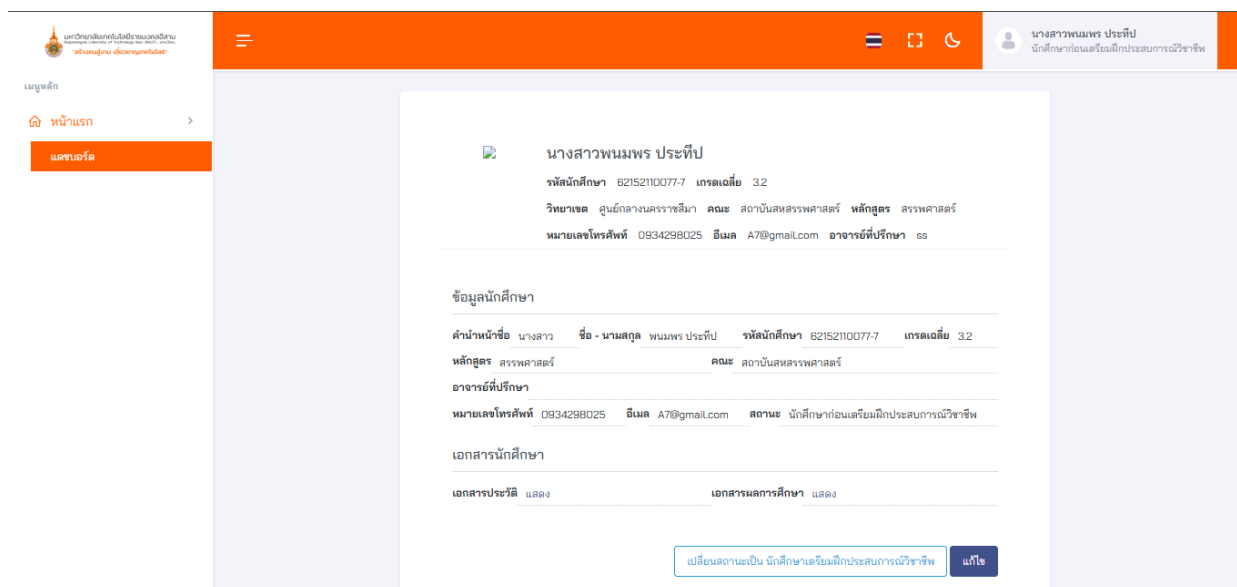
การเข้าใช้งานระบบสามารถทำได้โดยคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” ด้านบนขวาของเมนูหลักของโปรแกรม หรือปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ดังภาพ



จะปรากฏหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบดังภาพ

จากนั้นป้อนข้อมูล “ชื่อผู้ใช้” และ “รหัสผ่าน” ที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้ข้างต้น จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เมื่อป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้อง ระบบจะแสดงหน้า “แดชบอร์ด” และเมนูต่างๆ ของนักศึกษาดังภาพ

ภาพตัวอย่างแสดงเมนูบางส่วนของหน้าแดชบอร์ดนักศึกษา

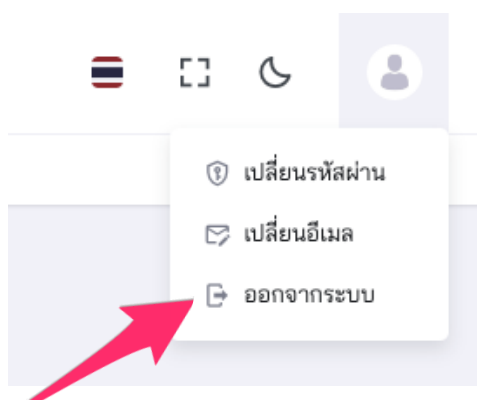


เมนูหลักของนักศึกษาทั้งหมดจะอยู่ทางด้านซ้ายของหน้าจอ

จากภาพเมนูยังขึ้นไม่ครบเนื่องจากเมื่อนักศึกษาลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบครั้งแรกนั้น สถานะของนักศึกษาเป็น “ก่อนเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา”

3. การออกจากระบบ

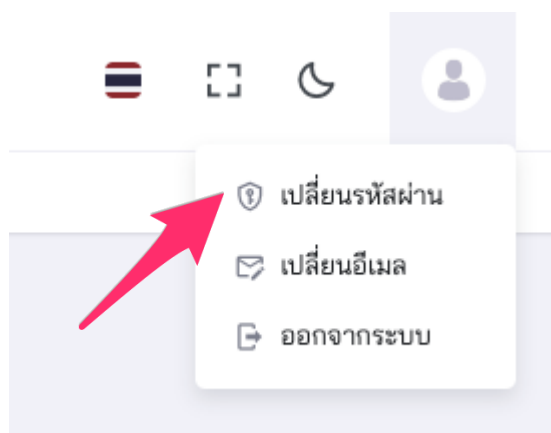
การออกจากระบบสามารถทำได้โดยคลิกที่เมนูรูปไอคอนบุคคล ที่มุมขวาของหน้าจอ จะปรากฏเมนูย่อยให้เลือกเมนู “ออกจากระบบ” ดังภาพ



ระบบจะทำการลงชื่อบัญชีผู้ใช้ออกจากระบบ และจะกลับไปยังหน้าแรกของ ระบบ

4. การเปลี่ยนรหัสผ่าน

การเปลี่ยนรหัสผ่านสามารถทำได้โดยคลิกที่เมนูรูปไอคอนบุคคล ที่มุมขวาของหน้าจอ จะปรากฏเมนูย่อยให้เลือกเมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ดังภาพ



ระบบจะแสดงหน้าเปลี่ยนรหัสผ่านดังนี้



เปลี่ยนรหัสผ่าน

สทกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

รหัสผ่านปัจจุบัน

ป้อนรหัสผ่านปัจจุบัน
🗕

รหัสผ่านใหม่

ป้อนรหัสผ่านใหม่
🗕

ยืนยันรหัส

ป้อนรหัสผ่านใหม่อีกครั้งให้ตรงกัน
🗕

ตกลง

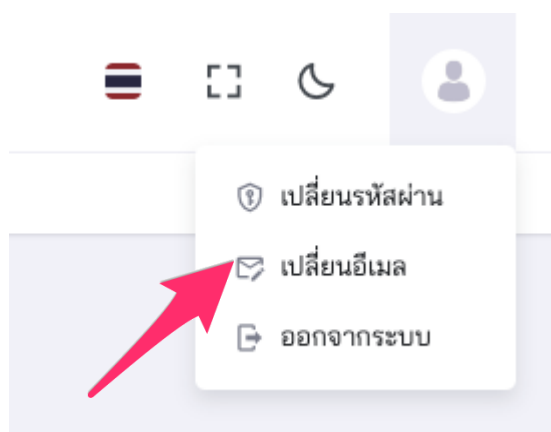
[กลับไปยังหน้าหลัก](#)

ให้ป้อนรหัสผ่านเดิมและรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ แล้วคลิกที่ปุ่ม “ตกลง” เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน
เมื่อสำเร็จระบบจะแสดงหน้าจอดังภาพ



5. การเปลี่ยนอีเมล

การเปลี่ยนรหัสผ่านสามารถทำโดยคลิกที่เมนูรูปไอคอนบุคคล ที่มุมขวาของหน้าจอ จะปรากฏเมนูย่อยให้เลือกเมนู “เปลี่ยนอีเมล” ดังภาพ



ระบบจะแสดงหน้าเปลี่ยนอีเมลดังนี้



เปลี่ยนอีเมล

สทศศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

อีเมลใหม่

ป้อนอีเมลใหม่

ยืนยันอีเมลใหม่

ป้อนอีเมลอีกครั้งให้ตรงกัน

ตกลง

กลับไปยังหน้าหลัก

ให้ป้อนอีเมลที่ต้องการเปลี่ยน แล้วคลิกที่ปุ่ม “ตกลง” เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

เมื่อสำเร็จระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



เปลี่ยนอีเมล

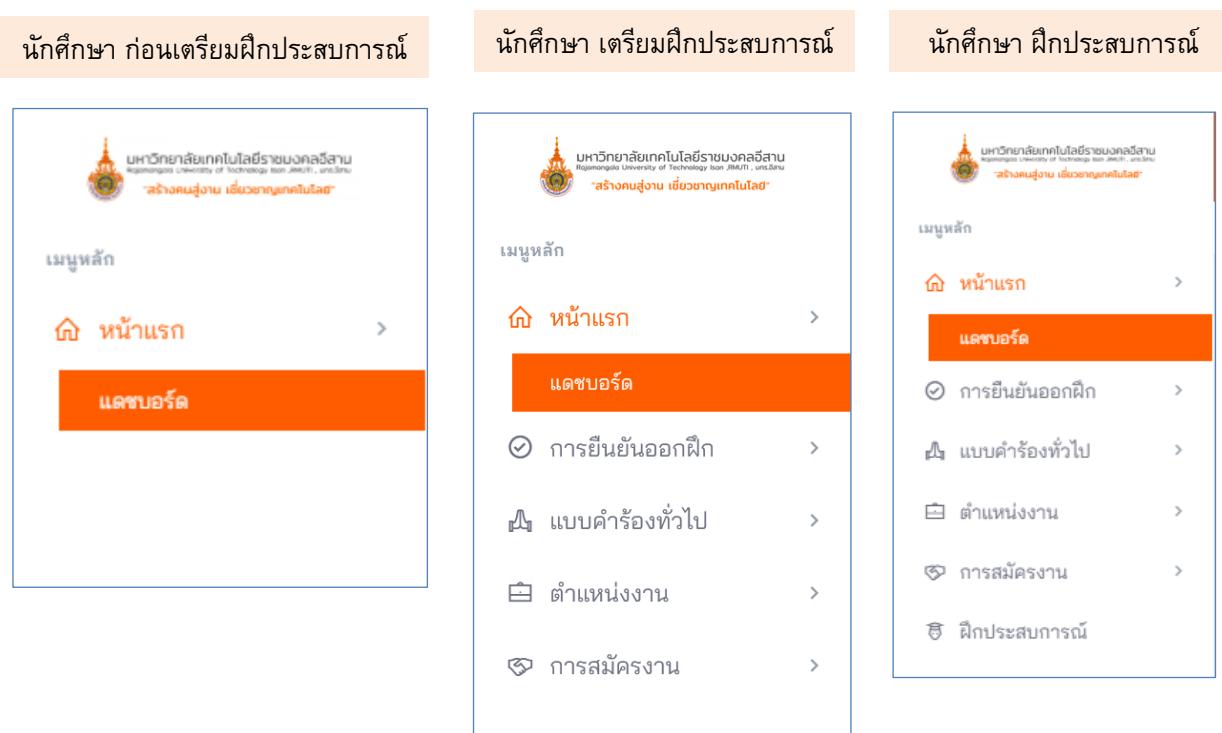
สทศศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

บันทึกการตั้งค่าอีเมลใหม่เรียบร้อยแล้ว

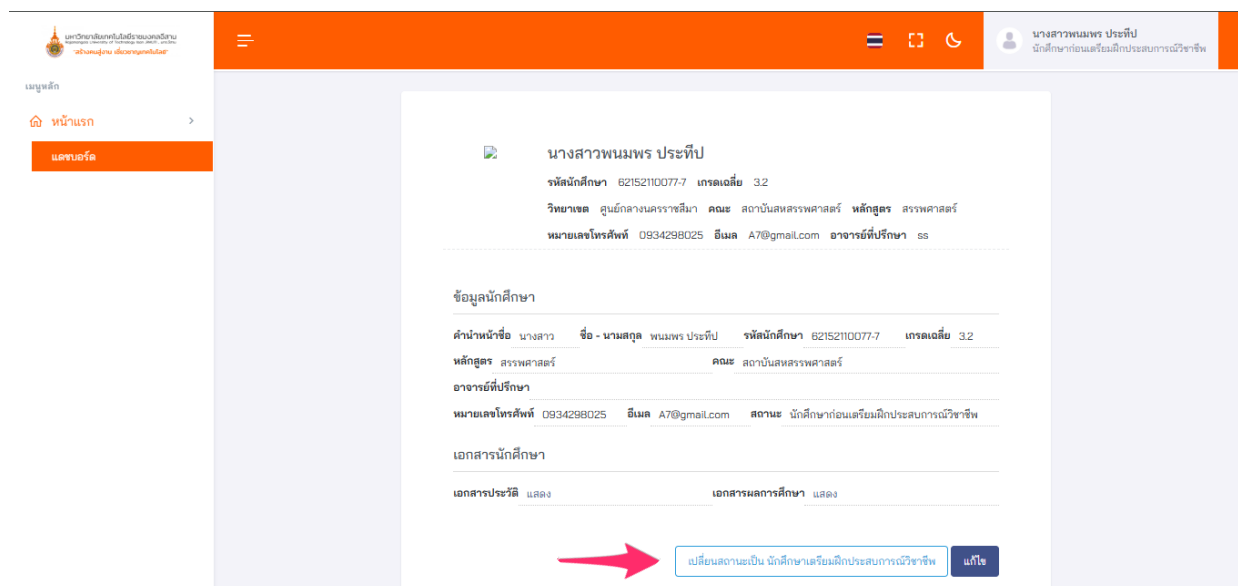
กลับไปยังหน้าหลัก

6. การเปลี่ยนสถานะและบันทึกข้อมูลนักศึกษา

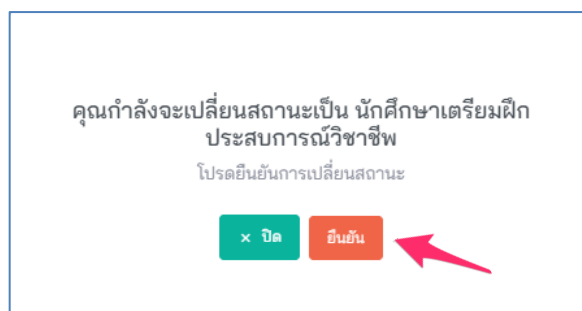
ในระบบนี้ นักศึกษาจะแบ่งออกเป็น 2 สถานะ คือ นักศึกษาเตรียมฝึกประสบการณ์ และนักศึกษาฝึกประสบการณ์ เมนูการใช้งานของนักศึกษาจะต่างกันดังภาพ



นักศึกษาที่อยู่ในสถานะ 'ก่อนเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ' จำเป็นต้องทำการยืนยันการเปลี่ยนสถานะของตนเองเป็น 'เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ' ดังภาพ

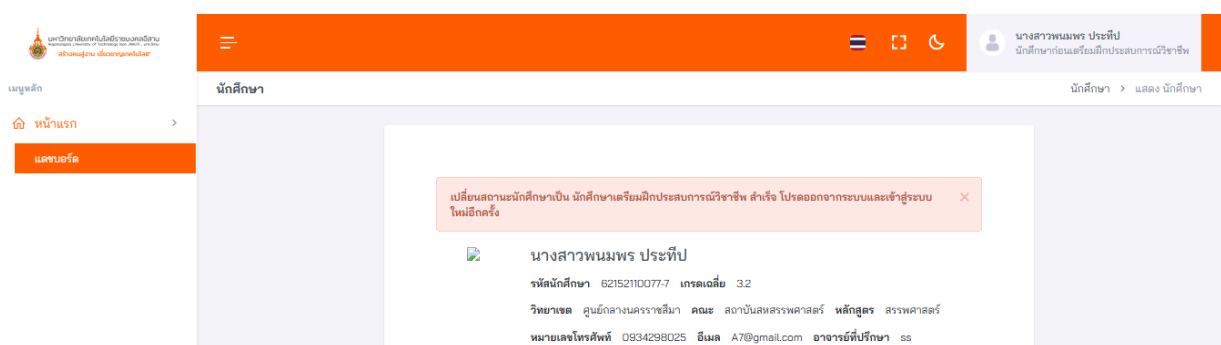


ให้นักศึกษาลิขิตปุ่ม “เปลี่ยนสถานะเป็น นักศึกษาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ”



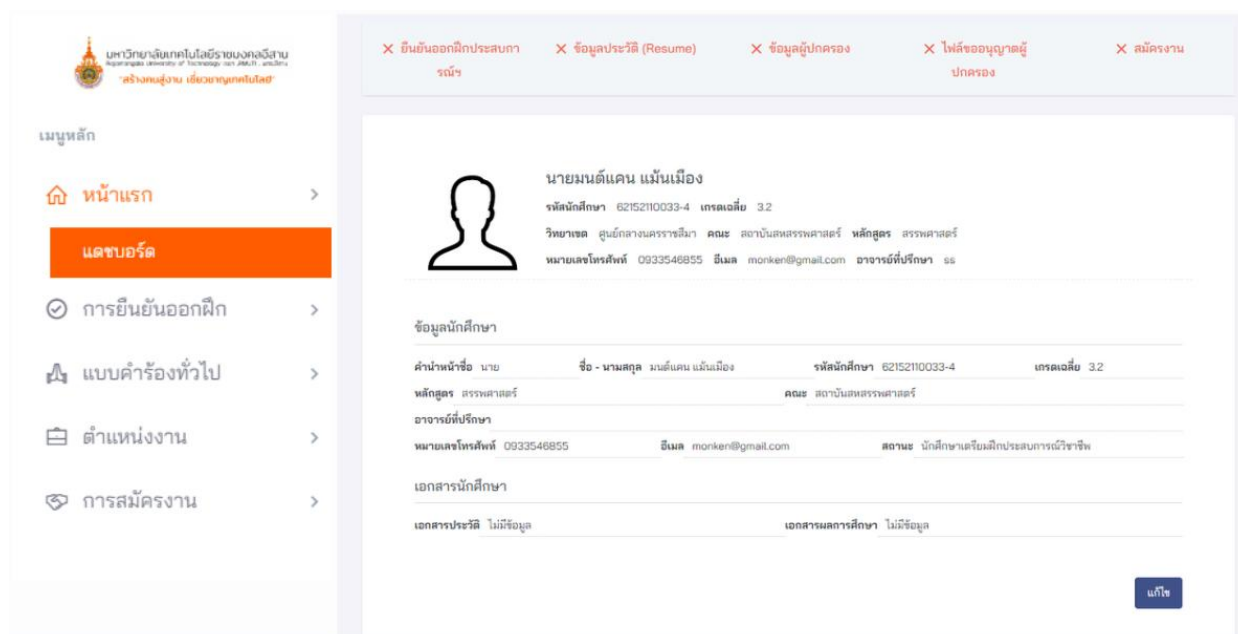
ให้คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อทำการเปลี่ยนสถานะ

เมื่อยืนยันการเปลี่ยนสถานะเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งเตือนให้ ออกจากระบบและเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง เพื่อทำการอัปเดตสถานะ ดังภาพ



ให้นักศึกษาทำการออกจากระบบและเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้งเพื่ออัปเดตสถานะ

เมื่อเข้าสู่ระบบมาอีกครั้ง จะมีเมนูทางด้านซ้ายที่เป็นในสิทธิ์ของนักศึกษาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และจะมีแถบด้านบนแสดงสถานะยืนยันการออกฝึกและแนบเอกสารที่สำคัญ



นักศึกษาสถานะ “เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ” จะต้องบันทึกข้อมูล และนำเข้าไปไฟล์ต่างๆ ดังนี้

1. ภาพถ่ายหน้าตรง
2. เอกสารประวัติหรือ Resume
3. เอกสารผลการศึกษา
4. เลือกอาจารย์ที่ปรึกษา
5. กรอกชื่อผู้ปกครอง

หากนักศึกษาไม่นำเข้าเอกสารประวัติ นักศึกษาจะไม่สามารถสมัครงานได้ และ หากนักศึกษาไม่นำเข้าหลักฐานการขออนุญาตผู้ปกครอง สถานะของนักศึกษาจะไม่สามารถเปลี่ยนเป็น “นักศึกษาฝึกประสบการณ์” ได้ ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถแก้ไขข้อมูลได้ โดยคลิกที่ปุ่ม แก้ไขหน้าแดรชบอร์ด ที่แสดงข้อมูลของนักศึกษา

The screenshot shows a student dashboard for a university. The top navigation bar includes links for 'ยื่นเอกสารฝึกประสบการณ์', 'ข้อมูลประวัติ (Resume)', 'ข้อมูลผู้ปกครอง', 'ไฟล์ขออนุญาตผู้ปกครอง', and 'สมัครงาน'. The main content area displays the student's profile: นายมนต์แคน แมนเมือง, ID 62152110033-4, Grade 3.2, and contact information. Below the profile, there are sections for 'ข้อมูลนักศึกษา' (Student Information) and 'เอกสารนักศึกษา' (Student Documents). The 'เอกสารนักศึกษา' section shows 'เอกสารประวัติ' as 'ไม่มีข้อมูล' and 'เอกสารผลการศึกษา' as 'ไม่มีข้อมูล'. A red arrow points to the 'แก้ไข' (Edit) button in the bottom right corner.

ระบบจะแสดงหน้าจอการแก้ไขให้นักศึกษาอัปโหลดไฟล์และเลือกข้อมูล ดังภาพ

The screenshot shows the 'แก้ไข นักศึกษา' (Edit Student) form. It includes a 'รายการ นักศึกษา' (Student List) button at the top right. The form fields are: 'คำนำหน้าชื่อ' (นางสาว), 'ชื่อ - นามสกุล*' (นักศึกษา เจริญฝึก), 'อีเมล*' (student@gmail.com), 'หมายเลขโทรศัพท์*' (091-111111), 'ภาพถ่ายหน้าตรง' (stu-w.jpg) with a 'เปลี่ยนภาพถ่ายหน้าตรง' button, 'เอกสารประวัติ' (resume.pdf) with a 'เปลี่ยนเอกสารประวัติ' button, 'หลักฐานการขออนุญาตผู้ปกครอง' (เลือกไฟล์ภาพ) with a 'เลือกไฟล์ภาพ' button, and 'ชื่อ สกุล ผู้ปกครอง' (คุณบิดา - คุณมารดา). A 'ปรับปรุง' (Update) button is at the bottom right. Instructions for file formats are provided for the photo and resume fields.

7. การยืนยันการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เมื่อสถานะของนักศึกษาเป็นฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และแนบเอกสารแล้ว นักศึกษาสถานะ “เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ” จะต้องยืนยันภาคที่ต้องการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และประเภทการฝึกประสบการณ์

- ฝึกงาน 1 / ฝึกงาน 2 / ฝึกงาน 3 / ฝึกงาน 4
- สหกิจศึกษา 1 / สหกิจศึกษา 2 / สหกิจศึกษา 3

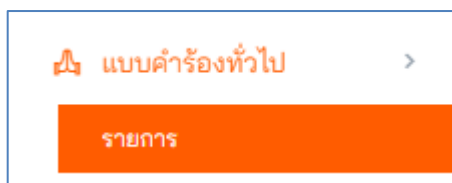
โดยเข้าไปที่เมนู “การยืนยันการออกฝึก” > ยืนยันการออกฝึก ดังภาพ

8. การยื่นแบบคำร้องทั่วไป

นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องทั่วไปได้ที่เมนูหลัก “แบบคำร้องทั่วไป” และคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มคำร้องทั่วไป” โดยนักศึกษาสามารถเลือกความประสงค์ของแบบคำร้องทั่วไปดังนี้

- ขอเลื่อนภาคการศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ขอลอกฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยเกรดเฉลี่ยไม่ถึง 2.00
- ขอลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นควบคู่กับการลงทะเบียนกลุ่มรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ขอยุติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ขอย้ายสถานประกอบการ
- ความประสงค์อื่น

ดังภาพ



แบบคำร้องทั่วไป

รายการ แบบคำร้องทั่วไป

ค้นหาด้วยคำหลัก แบบคำร้องทั่วไป...

โปรดเลือกวิชาเขต

โปรดเลือกคณะ

โปรดเลือกหลักสูตร

โปรดเลือกความประสงค์

โปรดเลือกสถานของแบบคำร้องทั่วไป

+ เพิ่ม แบบคำร้องทั่วไป

แบบคำร้องทั่วไป

แบบคำร้องทั่วไป > รายการ แบบคำร้องทั่วไป

เพิ่ม แบบคำร้องทั่วไป

รายการ แบบคำร้องทั่วไป

ความประสงค์*

ภาคการศึกษาที่ต้องการเลื่อนฝึก
ประสบการณ์

ชื่อรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

เหตุผลการขอยุติการฝึกประสบการณ์
วิชาชีพ

เหตุผลการขอย้ายสถานประกอบการ

ความประสงค์อื่น

เหตุผลของความประสงค์อื่น

เอกสารแนบ (PDF)

เลือกไฟล์

เอกสารแนบต้องเป็นประเภท PDF เท่านั้น

เพิ่ม

ขอเลื่อนภาคการศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ขอเลื่อนภาคการศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ขอลอกฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยเกรดเฉลี่ยไม่ถึง 2.00

ขอลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นควบคู่กับการลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ขอยุติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ขอย้ายสถานประกอบการ

ความประสงค์อื่น

- เมื่อนักศึกษาเพิ่มแบบคำร้อง คำร้องที่นักศึกษาเพิ่ม จะอยู่ในสถานะ “รอการให้ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา”
- ระบบจะแจ้งเตือนไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาผ่านทางอีเมลอย่างอัตโนมัติในเวลา 7.00 น. ของทุกวัน เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นในแบบคำร้องแล้ว จะมีสถานะ “รอการให้ความเห็นจากอาจารย์ประสานงาน”
- ระบบจะแจ้งเตือนไปยังอาจารย์ประสานงาน ประจำหลักสูตร ผ่านทางอีเมลอย่างอัตโนมัติในเวลา 7.10 น. ของทุกวัน เมื่ออาจารย์ประสานงานให้ความเห็น จะมีสถานะ “รอการพิจารณาจากคณบดี”
- ระบบจะแจ้งเตือนไปยังคณบดีผ่านทางอีเมลอย่างอัตโนมัติในเวลา 7.30 น. ของทุกวัน เมื่อคณบดีอนุมัติ จะมีสถานะ “อนุมัติ” หรือ “ไม่อนุมัติ”
- ระบบจะแจ้งเตือนผลการพิจารณาแบบคำร้องทั่วไปให้นักศึกษาทราบผ่านทางอีเมลอย่างอัตโนมัติได้ในทันทีที่ ถือว่าสิ้นสุดกระบวนการยื่นคำร้อง

ในหน้านักศึกษาสามารถดูรายละเอียดตำแหน่งงานที่สนใจได้ โดยการคลิกที่ไอคอนดวงตา หลังตำแหน่งงานนั้น (ระบบจะแสดงเฉพาะตำแหน่งงานที่เสนอให้สาขาวิชาของท่านเท่านั้น) ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลตำแหน่งงานดังภาพ

นางสาวนักศึกษา เตรียมฝึก
นักศึกษาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

แสดง ตำแหน่งงาน

รายการ ตำแหน่งงาน

สมัครงานตำแหน่งนี้

ชื่อตำแหน่งงาน	ผู้ช่วยนักการบัญชี
รายละเอียดตำแหน่งงาน	ทำบัญชี
คุณสมบัติของนักศึกษา	เกรด 2.50 ขึ้นไป
ลักษณะงาน	โครงการ
จำนวนที่เปิดรับ	3
ประเภทการฝึก	สหกิจศึกษา
ภาคการศึกษา	2/2567
วิทยาเขต	วิทยาเขตสุรินทร์
คณะ	คณะเทคโนโลยีการจัดการ
สาขาวิชา	สาขาการบัญชี
ค่าตอบแทน	มี
จำนวนค่าตอบแทน	10,000
หน่วยค่าตอบแทน	เดือน
สวัสดิการที่พัก	ไม่มี
ค่าใช้จ่ายที่พัก	
สวัสดิการรถรับส่ง	ไม่มี
ค่าใช้จ่ายรถรับส่ง	
สวัสดิการอื่นๆ	อาหารกลางวัน
พนักงานผู้ให้ข้อมูล	คุณพนักงาน สำนักงาน BB
สถานะการพิจารณาคุณภาพงาน	อนุมัติ
หมายเหตุการพิจารณา	หมายเหตุการพิจารณา
วันเดือนปีเวลา ที่พิจารณา	
สถานะ	อนุมัติ

10. การสมัครงานของนักศึกษา

นักศึกษาสามารถเลือกสมัครงานตามตำแหน่งที่สนใจได้จากเมนู “รายการตำแหน่งงาน” และกดสมัครงานตำแหน่งงานนี้ที่ปุ่มด้านบนขวา ดังภาพ

ตำแหน่งงาน

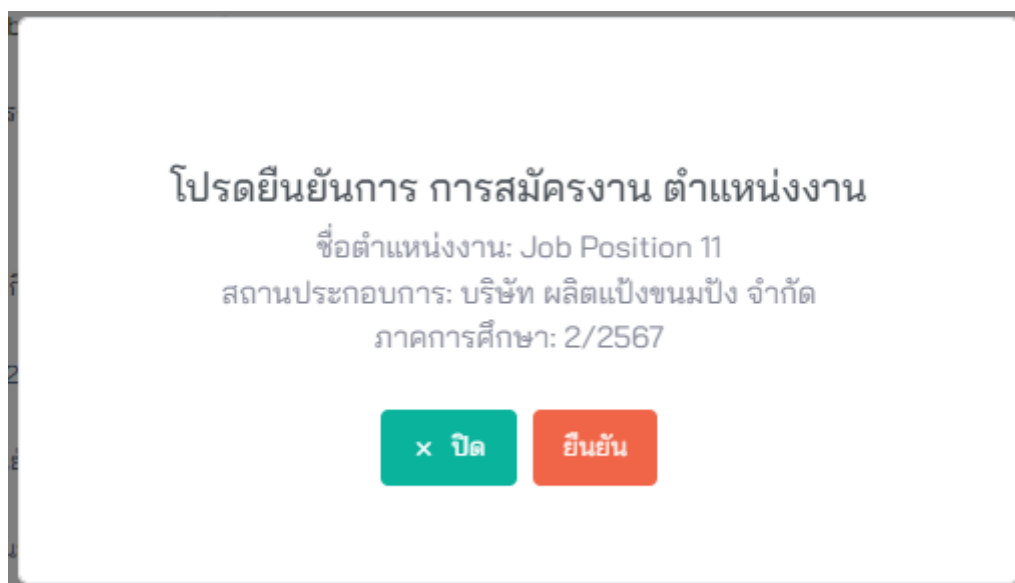
แสดง ตำแหน่งงาน

รายการ ตำแหน่งงาน

สมัครงานตำแหน่งนี้

ชื่อตำแหน่งงาน	Job Position 11
รายละเอียดตำแหน่งงาน	Job Position 11 description
คุณสมบัติของนักศึกษา	Job Position 11 qualification
ลักษณะงาน	โครงการ
จำนวนที่เปิดรับ	1
ประเภทการฝึก	สหกิจศึกษา
ภาคการศึกษา	2/2567
วิทยาเขต	ศูนย์กลางนครราชสีมา
คณะ	คณะบริหารธุรกิจ
หลักสูตร	ระบบสารสนเทศ
ค่าตอบแทน	มี
จำนวนค่าตอบแทน	425
หน่วยค่าตอบแทน	วัน
สวัสดิการที่พัก	ไม่มี
ค่าใช้จ่ายที่พัก	
สวัสดิการรถรับส่ง	ไม่มี

เมื่อนักศึกษาเลือกสมัครงานตำแหน่งนี้เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้นักศึกษายืนยันการสมัครงาน ดังรูป



เมื่อกดยืนยันการสมัครงาน สถานะของการสมัครงานของนักศึกษาจะเป็น “รอการให้ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา”

ระบบจะส่งรายการสมัครงานนี้ไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา เพื่อให้

อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาคนนั้นๆ ให้ความคิดเห็นต่อการสมัครงานของนักศึกษาในความดูแล สถานะของการสมัครงานของนักศึกษาจะเป็น “รออาจารย์ประสานงาน อนุมัติ”

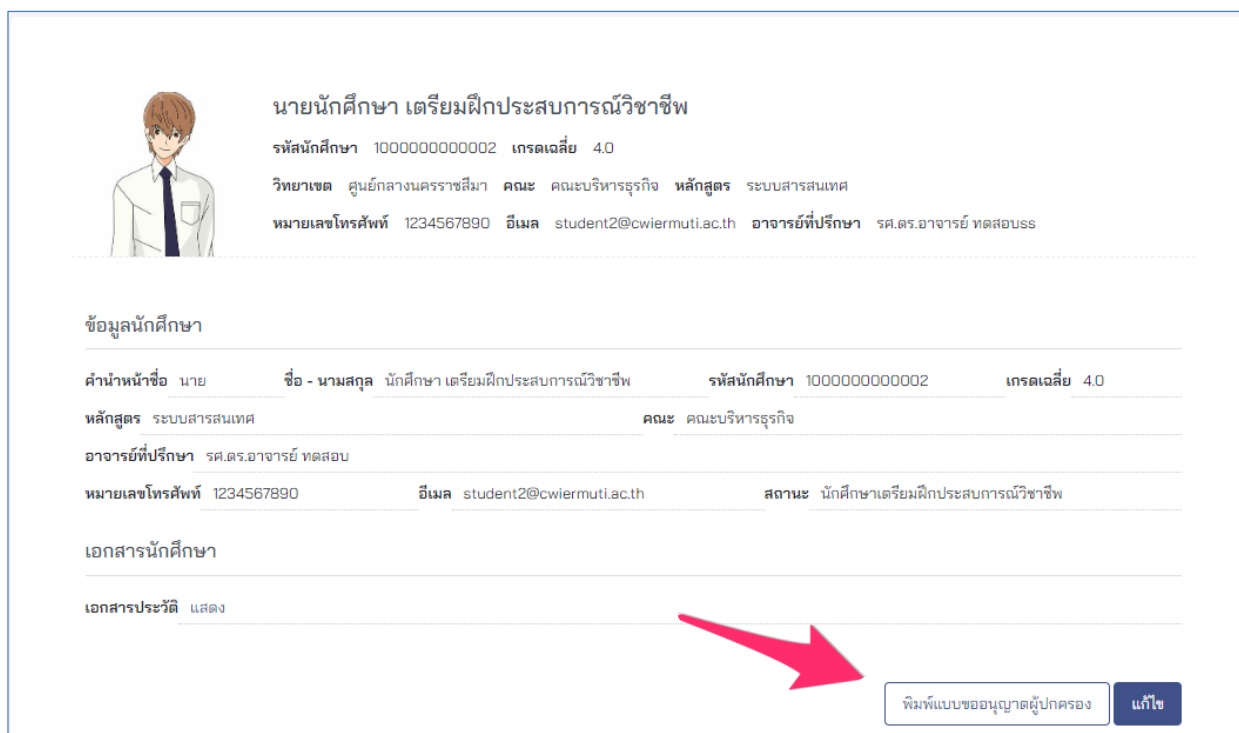
ระบบจะส่งรายการสมัครงานนี้ไปยังอาจารย์ประสานงาน เมื่ออาจารย์ประสานงานของสาขานั้นๆ อนุมัติ สถานะของการสมัครงานของนักศึกษาจะเป็น “รอการพิจารณาจากสถานประกอบการ”

เมื่อสถานประกอบการได้รับรายการสมัครงานนี้แล้ว พนักงานประสานงานของสถานประกอบการจะพิจารณาข้อมูลนักศึกษา และเอกสารประวัติ (Resume) ก่อนพิจารณารับสมัคร หากสถานประกอบการตอบรับ สถานะของการสมัครงานของนักศึกษาจะเป็น “สถานประกอบการ รับเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ” หากสถานประกอบการไม่ตอบรับ สถานะของการสมัครงานของนักศึกษาจะเป็น “สถานประกอบการ ไม่รับเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ” ระบบจะส่งอีเมลแจ้งให้นักศึกษาสมัครงานใหม่

11. การขออนุญาตผู้ปกครอง

เมื่อนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกจากสถานประกอบการเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องส่งใบขออนุญาตให้ผู้ปกครองลงนามในการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยสามารถดาวน์โหลด “แบบอนุญาตให้นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ” โดยไปที่หน้าแดชบอร์ด และคลิกที่ปุ่ม “พิมพ์แบบขออนุญาตผู้ปกครอง”

ดังภาพ



The screenshot shows a student profile page. At the top left is a cartoon illustration of a male student. To the right of the illustration, the text reads: "นายนักศึกษา เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ", "รหัสนักศึกษา 1000000000002", "เกรดเฉลี่ย 4.0", "วิทยาเขต ศูนย์กลางนครราชสีมา", "คณะ คณะบริหารธุรกิจ", "หลักสูตร ระบบสารสนเทศ", "หมายเลขโทรศัพท์ 1234567890", "อีเมล student2@cwiermuti.ac.th", and "อาจารย์ที่ปรึกษา รศ.ดร.อาจารย์ ทดสอบss". Below this is a section titled "ข้อมูลนักศึกษา" containing a form with the following fields: "คำนำหน้าชื่อ" (นาย), "ชื่อ - นามสกุล" (นักศึกษา เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ), "รหัสนักศึกษา" (1000000000002), "เกรดเฉลี่ย" (4.0), "หลักสูตร" (ระบบสารสนเทศ), "คณะ" (คณะบริหารธุรกิจ), "อาจารย์ที่ปรึกษา" (รศ.ดร.อาจารย์ ทดสอบ), "หมายเลขโทรศัพท์" (1234567890), "อีเมล" (student2@cwiermuti.ac.th), and "สถานะ" (นักศึกษาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ). Below the form is a section titled "เอกสารนักศึกษา" with a field for "เอกสารประวัติ" (แสดง). A red arrow points from the "เอกสารประวัติ" field to a button labeled "พิมพ์แบบขออนุญาตผู้ปกครอง". To the right of this button is another button labeled "แก้ไข".

นักศึกษาจะได้ “แบบอนุญาตให้นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ” ออกมาเป็นไฟล์ .Pdf เพื่อนำไปขออนุญาตผู้ปกครอง ดังภาพ



แบบอนุญาตให้นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ศูนย์กลางนครราชสีมา

เรียน

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล (นักศึกษา) นายนักศึกษา เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รหัสนักศึกษา 1000000000002

หลักสูตร ระบบสารสนเทศ คณะ

ปฏิบัติงาน ณ บริษัท ผลิตแป้งขนมปัง จำกัด

ตั้งอยู่ที่ 123/4 ถนนมหาวิทยาลัย สุรนารี เมือง นครราชสีมา ไทย 30000

ชื่อ-สกุล (ผู้ปกครอง) คุณแม่ นายฝึกงาน

ความสัมพันธ์กับนักศึกษา

สถานที่ติดต่อผู้ปกครองได้สะดวก

เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

การตอบรับอนุญาตให้นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำภาคการศึกษาที่ 2/2567

☐ อนุญาตให้นักศึกษาในปกครองไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

☐ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาในปกครองไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เนื่องจาก

.....

.....

ลงชื่อ.....

(คุณแม่ นายฝึกงาน)

ผู้ปกครอง

วันที่.....

เมื่อเมื่อปกรลงนามเรียบร้อย นักศึกษาต้องนำเข้า “แบบอนุญาตให้นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ” ที่หน้าแรก การแก้ไขข้อมูลนักศึกษา ดังภาพ

12. ตรวจสอบขั้นตอนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สำหรับนักศึกษาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะถูกปรับสถานะไปเป็น “นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ” นักศึกษาต้องตรวจสอบว่าได้ดำเนินการครบทั้งกระบวนการแล้วหรือไม่ หากไม่ครบ นักศึกษาจะไม่ถูกปรับสถานะไปเป็น “นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ” และไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้เมื่อถึงภาคการออกฝึก นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้ที่หน้าแดรชบอร์ด ดังภาพ

13. ระบบการบันทึกข้อมูลแบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและแจ้งที่พักระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (เมื่อนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์ และมีสถานะเป็น “ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ”)

ระบบการบันทึกข้อมูลแบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและแจ้งที่พักระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นระบบที่ “นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ” จะต้องป้อนข้อมูลวันที่รายงานตัวกับสถานประกอบการ ภายในสัปดาห์แรกของการปฏิบัติงาน และสามารถแก้ไขได้ ดังภาพ



แบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและแจ้งที่พักระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ศูนย์กลางนครราชสีมา

สร้าง แบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและแจ้งที่พักระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1 เรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อ - นามสกุล นายนักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสนักศึกษา 10000000000003

หลักสูตร ระบบสารสนเทศ

คณะ คณะบริหารธุรกิจ

อาจารย์ที่ปรึกษา รศ.ดร.อาจารย์ ทดสอบ

ข้อมูลที่พัก

ชื่อที่พัก หอพักข้างบริษัท

ที่อยู่ 8764

ตำบล สุรนารี อำเภอ เมือง จังหวัด นครราชสีมา

รหัสไปรษณีย์ 30000

หมายเลขโทรศัพท์ -

หมายเลขโทรสาร

อีเมล

ข้อมูลผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ-สกุล คุณผู้ติดต่อ ฉุกเฉิน

ที่อยู่ 3577

ตำบล ในเมือง อำเภอ เมือง จังหวัด นครราชสีมา

รหัสไปรษณีย์ 30000

หมายเลขโทรศัพท์ -

หมายเลขโทรสาร

อีเมล

เพิ่มข้อมูลโดย นายนักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 วันที่เพิ่มข้อมูล 28 มิถุนายน 2567 21:11:15
 วันที่ปรับปรุงล่าสุด 28 มิถุนายน 2567 21:11:15

แก้ไข

14. ระบบการบันทึกข้อมูลแบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา

ระบบการบันทึกข้อมูลแบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษาเป็นระบบที่ “นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ” จะต้องป้อนข้อมูลรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน และพนักงานที่ปรึกษา ภายในสัปดาห์แรกของการปฏิบัติงาน ดังภาพ



แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ศูนย์กลางนครราชสีมา

ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อ - นามสกุล นายนักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รหัสนักศึกษา 1000000000003

หลักสูตร ระบบสารสนเทศ คณะ คณะบริหารธุรกิจ

อาจารย์ที่ปรึกษา รศ.ดร.อาจารย์ ทดสอบ

สถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน

สถานประกอบการ (โปรดเลือกสถานประกอบการที่นักศึกษาไปปฏิบัติงานจริง)

บริษัท ผลิตน้ำมันพืช จำกัด

☒ สถานประกอบการที่นักศึกษาไปปฏิบัติงานมีในรายการข้างต้น
☐ สถานประกอบการที่นักศึกษาไปปฏิบัติงานไม่มีในรายการข้างต้น

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ผลิตน้ำมันพืช จำกัด

ประเภทกิจการ Food industry
 จำนวนพนักงาน 10
 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ 48

ที่อยู่ 123/4 ถนนช้างเผือก

ตำบล สุรนารี
อำเภอ เมือง
จังหวัด นครราชสีมา
รหัสไปรษณีย์ 30000

ประเทศ ไทย
หมายเลขโทรศัพท์ 044223443
หมายเลขโทรสาร 044223443

อีเมล company1@email.com
เว็บไซต์ www.company1.com

ละติจูด 36.987548
ลองจิจูด 100.076547
แผนที่สถานประกอบการ

36.987548

100.076547

เลือกไฟล์

map.jpg

รองรับไฟล์ jpg, png, pdf เท่านั้น

ลิงก์แผนที่กูเกิ้ล

<https://maps.app.goo.gl/zj1b5cX3j3jWuG4F8>

ผู้จัดการสถานประกอบการ

ผู้บริหาร

ผู้บริหาร

นางสาวEmployee1



- ☒ ผู้จัดการมีในรายการข้างต้น ☐ ผู้จัดการไม่มีในรายการข้างต้น

ชื่อ - นามสกุล Employee1

ตำแหน่ง Employee1Position

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน 1111

อีเมล Employee1@email.com

ผู้ได้รับมอบหมายให้ประสานงาน

ผู้ประสานงานหลัก

ผู้ประสานงานหลัก

โปรดเลือก



- ☒ ผู้ประสานงานมีในรายการข้างต้น
☐ ผู้ประสานงานไม่มีในรายการข้างต้น

พนักงานที่ปรึกษา

นักศึกษาสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูล พนักงานที่ปรึกษาได้ตามความเป็นจริง ภายหลังจากการบันทึกแบบฟอร์มนี้ และพนักงานที่ปรึกษาที่นักศึกษาเลือก จะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงาน

พนักงานที่ปรึกษา

เลือกพนักงานที่ปรึกษา

โปรดเลือก



เมื่อเลือกพนักงานที่ปรึกษาจากรายการแล้ว นักศึกษาจะต้องคลิกที่ปุ่ม "เพิ่ม พนักงานที่ปรึกษา" สีน้ำเงิน เพื่อเพิ่มข้อมูลให้เข้าไปอยู่ในตาราง "รายชื่อพนักงานที่ปรึกษา" ด้านบนทุกครั้ง

- ☐ พนักงานที่ปรึกษามีในรายการข้างต้น
☒ พนักงานที่ปรึกษาไม่มีในรายการข้างต้น
☐ พนักงานที่ปรึกษาเป็นคนเดียวกันกับผู้จัดการ
☐ พนักงานที่ปรึกษาเป็นคนเดียวกันกับผู้ประสานงาน
☒ ป้อนข้อมูลพนักงานที่ปรึกษาใหม่

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง

แผนก

คุณ



พนักงาน ที่ปรึกษา

Supervisor

ผลิต

อีเมล

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน

|

แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา

ตำแหน่งงานที่นักศึกษาปฏิบัติ

ผู้ช่วย

ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ

ลักษณะงานเกี่ยวกับการ.....

เพิ่ม

15. ระบบการบันทึกข้อมูลแบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ระบบการบันทึกข้อมูลแบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษาเป็นระบบที่ “นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ” จะต้องป้อนข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน โดยสามารถเพิ่มหัวข้อแผนงานและระยะเวลาของแผนงานได้หลายแผน และเพิ่มลดแผนได้ตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดังภาพ



แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์กลางนครราชสีมา

ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อ - นามสกุล นายนักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รหัสนักศึกษา 1000000000003

หลักสูตร ระบบสารสนเทศ คณะ คณะบริหารธุรกิจ

อาจารย์ที่ปรึกษา รศ.ดร.อาจารย์ ทดสอบ

สถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ผลิตน้ำมันพืช จำกัด

ที่อยู่ 123/4 ถนนช้างเผือก

ตำบล สุรนารี อำเภอ เมือง จังหวัด นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30000

ประเทศ ไทย หมายเลขโทรศัพท์ 044223443 หมายเลขโทรสาร 044223443

แผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

หัวข้อแผนการปฏิบัติงาน	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	
1. ศึกษาขอบข่ายการผลิต	28 มิถุนายน 2567	12 กรกฎาคม 2567	ลบ
2. เสนอหัวข้อโปรเจค	6 กรกฎาคม 2567	15 กรกฎาคม 2567	ลบ
3. ดำเนินงาน	15 กรกฎาคม 2567	22 กรกฎาคม 2567	ลบ
4. วิเคราะห์และทดสอบ	26 สิงหาคม 2567	30 สิงหาคม 2567	ลบ

แผนการปฏิบัติงาน

วันที่เริ่ม

วันที่สิ้นสุด

16. ระบบการบันทึกข้อมูลแบบบันทึกการปฏิบัติงาน

ระบบการบันทึกข้อมูลแบบบันทึกการปฏิบัติงาน เป็นระบบที่ “นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ” จะต้องป้อนข้อมูลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 สัปดาห์ต่อครั้ง ดังภาพ



แบบบันทึกการปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ศูนย์กลางนครราชสีมา

ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อ - นามสกุล นายนักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รหัสนักศึกษา 1000000000003

หลักสูตร ระบบสารสนเทศ คณะ คณะบริหารธุรกิจ

อาจารย์ที่ปรึกษา รศ.ดร.อาจารย์ ทดสอบ

สถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ผลิตน้ำมันพืช จำกัด

ที่อยู่ 123/4 ถนนช้างเผือก

ตำบล สุรนารี อำเภอ เมือง จังหวัด นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30000

ประเทศ ไทย หมายเลขโทรศัพท์ 044223443 หมายเลขโทรสาร 044223443

ภาระงาน

ภาระงานที่นักศึกษาปฏิบัติ

ภาระงานที่นักศึกษาปฏิบัติ

ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ

ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ

ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรค

สรุปผลการปฏิบัติงาน

สรุปผลการปฏิบัติงาน

เพิ่ม

17. ระบบการบันทึกข้อมูลแบบแจ้งโครงสร้างรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ระบบการบันทึกข้อมูลแบบแจ้งโครงสร้างรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นระบบที่ “นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ” จะต้องกรอกข้อมูล หัวข้อรายงานภาษาไทย, หัวข้อรายงานอังกฤษ, รายละเอียดเนื้อหา รายงาน ดังภาพ



แบบแจ้งโครงสร้างรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ศูนย์กลางนครราชสีมา

ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อ - นามสกุล นายนักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รหัสนักศึกษา 1000000000003

หลักสูตร ระบบสารสนเทศ คณะ คณะบริหารธุรกิจ

อาจารย์ที่ปรึกษา รศ.ดร.อาจารย์ ทดสอบ

สถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ผลิตน้ำมันพืช จำกัด

ที่อยู่ 123/4 ถนนช้างเผือก

ตำบล สุรนารี อำเภอ เมือง จังหวัด นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30000

ประเทศ ไทย หมายเลขโทรศัพท์ 044223443 หมายเลขโทรสาร 044223443

แบบแจ้งโครงสร้างรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หัวข้อรายงานภาษาไทย

พัฒนาระบบ.....

หัวข้อรายงานภาษาอังกฤษ

develop system

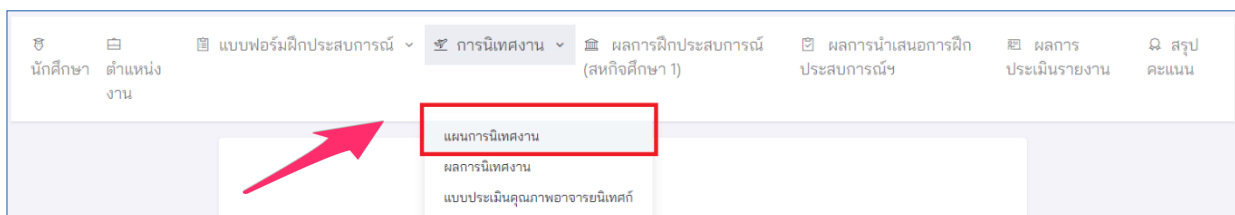
รายละเอียดเนื้อหาของรายงาน

รายละเอียดเนื้อหาของรายงาน การพัฒนา

เพิ่ม

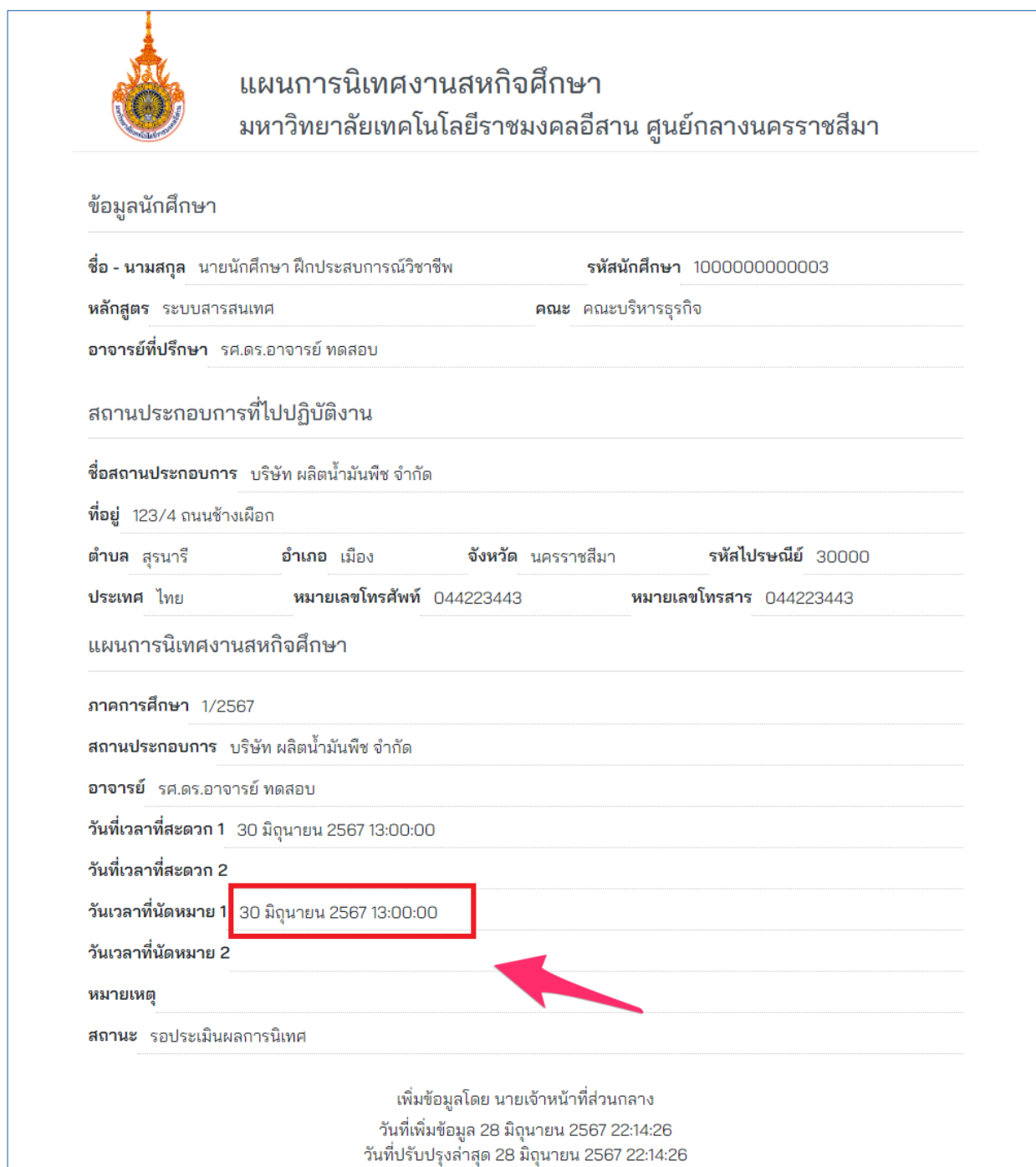
18. การดูแผนการนิเทศงาน และแบบประเมินผลการนิเทศงาน

นักศึกษาสามารถดูแผนการนิเทศงาน ได้ที่เมนูด้านบน ดังภาพ



Screenshot of the system menu. The menu items are: นักศึกษา, ตำแหน่งงาน, แบบฟอร์มฝึกประสบการณ์, การนิเทศงาน, ผลการฝึกประสบการณ์ (สหกิจศึกษา 1), ผลการนำเสนอการฝึกประสบการณ์, ผลการประเมินรายงาน, and สรุปคะแนน. The 'การนิเทศงาน' menu item is highlighted with a red box, and a red arrow points to it.

เมื่อคลิกที่เมนูหลัก “การนิเทศงาน” และเมนูย่อย “แผนการนิเทศงาน” นักศึกษาจะสามารถดูกำหนดการ วัน- เวลา ที่อาจารย์จะมานิเทศงานนักศึกษาได้ ดังภาพ



Screenshot of the 'แผนการนิเทศงานสหกิจศึกษา' (Supervision Plan for Cooperative Education) form. The form contains the following information:

- ข้อมูลนักศึกษา** (Student Information):
 - ชื่อ - นามสกุล: นายนักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 - รหัสนักศึกษา: 1000000000003
 - หลักสูตร: ระบบสารสนเทศ
 - คณะ: คณะบริหารธุรกิจ
 - อาจารย์ที่ปรึกษา: รศ.ดร.อาจารย์ ทดสอบ
- สถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน** (Workplace):
 - ชื่อสถานประกอบการ: บริษัท ผลิตน้ำมันพืช จำกัด
 - ที่อยู่: 123/4 ถนนช้างเผือก
 - ตำบล: สุรนารี, อำเภอ: เมือง, จังหวัด: นครราชสีมา, รหัสไปรษณีย์: 30000
 - ประเทศ: ไทย, หมายเลขโทรศัพท์: 044223443, หมายเลขโทรสาร: 044223443
- แผนการนิเทศงานสหกิจศึกษา** (Supervision Plan):
 - ภาคการศึกษา: 1/2567
 - สถานประกอบการ: บริษัท ผลิตน้ำมันพืช จำกัด
 - อาจารย์: รศ.ดร.อาจารย์ ทดสอบ
 - วันที่เวลาที่สะดวก 1: 30 มิถุนายน 2567 13:00:00
 - วันที่เวลาที่สะดวก 2:
 - วันเวลาที่นัดหมาย 1: 30 มิถุนายน 2567 13:00:00 (highlighted with a red box)
 - วันเวลาที่นัดหมาย 2:
 - หมายเหตุ:
 - สถานะ: รอประเมินผลการนิเทศ

At the bottom of the form, there is a note: 'เพิ่มข้อมูลโดย นายเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง' (Added information by Mr. Central Office Staff), 'วันที่เพิ่มข้อมูล 28 มิถุนายน 2567 22:14:26' (Date added: 28 June 2024 22:14:26), and 'วันที่ปรับปรุงล่าสุด 28 มิถุนายน 2567 22:14:26' (Last updated: 28 June 2024 22:14:26).

เมื่อถึงวันที่อาจารย์เดินทางมานิเทศงาน อาจารย์จะทำการประเมินผลการนิเทศงาน นักศึกษาสามารถดูผลการนิเทศงานได้ ดังภาพ

๕ นักศึกษา ๖ ตำแหน่งงาน ๗ แบบฟอร์มฝึกประสบการณ์ ๘ การนิเทศงาน ๙ ผลการฝึกประสบการณ์ (สหกิจศึกษา 1) ๑๐ ผลการนำเสนอการฝึกประสบการณ์ฯ ๑๑ ผลการประเมินรายงาน ๑๒ สรุปคะแนน

แผนการนิเทศงาน
 ผลการนิเทศงาน
 แบบประเมินคุณภาพอาจารย์นิเทศก์



แบบบันทึกผลการนิเทศงานสหกิจศึกษา

ผู้เพิ่มข้อมูล	วันที่เพิ่มข้อมูล	
อาจารย์ รศ.ดร.อาจารย์ ทดสอบ	29 มกราคม 2025 11:21	แสดงผล

สรุปผลการประเมิน

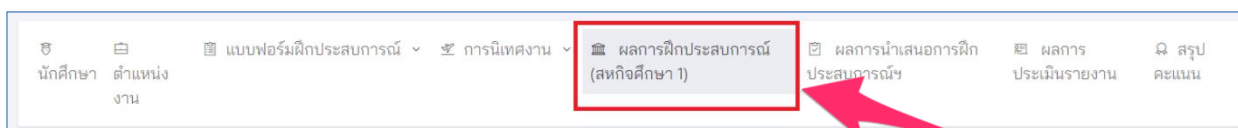
	คะแนน/คน
จำนวนผู้มีสิทธิ์ทำแบบประเมิน	1
จำนวนผู้ที่ทำแบบประเมินแล้ว	1
คะแนนเฉลี่ยที่ได้ (เต็ม 20 คะแนน)	20.00

คุณภาพนักศึกษา

หัวข้อประเมิน	คะแนน
1. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	
1.1 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	5
1.2 ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น	5
1.3 มีการปรับปรุงคุณภาพงานที่ปฏิบัติงานอยู่เสมอ	5
1.4 ใช้เวลาในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด	5
1.5 มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน	5
2. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	
2.1 ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่	5
2.2 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้	5
2.3 มีความชำนาญในด้านปฏิบัติการ	5
2.4 มีความสามารถในการวางแผน จัดลำดับความสำคัญของงาน	5
2.5 ใฝ่รู้ สนใจหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติม	5
3. คุณลักษณะส่วนบุคคล	
3.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับขององค์กรอย่างเคร่งครัด	5
3.2 เข้างานตรงเวลา ไม่เคยขาด ไม่เคยสาย	5
3.3 ให้ความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา	5
3.4 มีความขยัน อดทน สู้งาน	5
3.5 มีคุณธรรม จริยธรรม เช่น สื่อสัตย์ สุจริต รักษาความลับขององค์กร	5

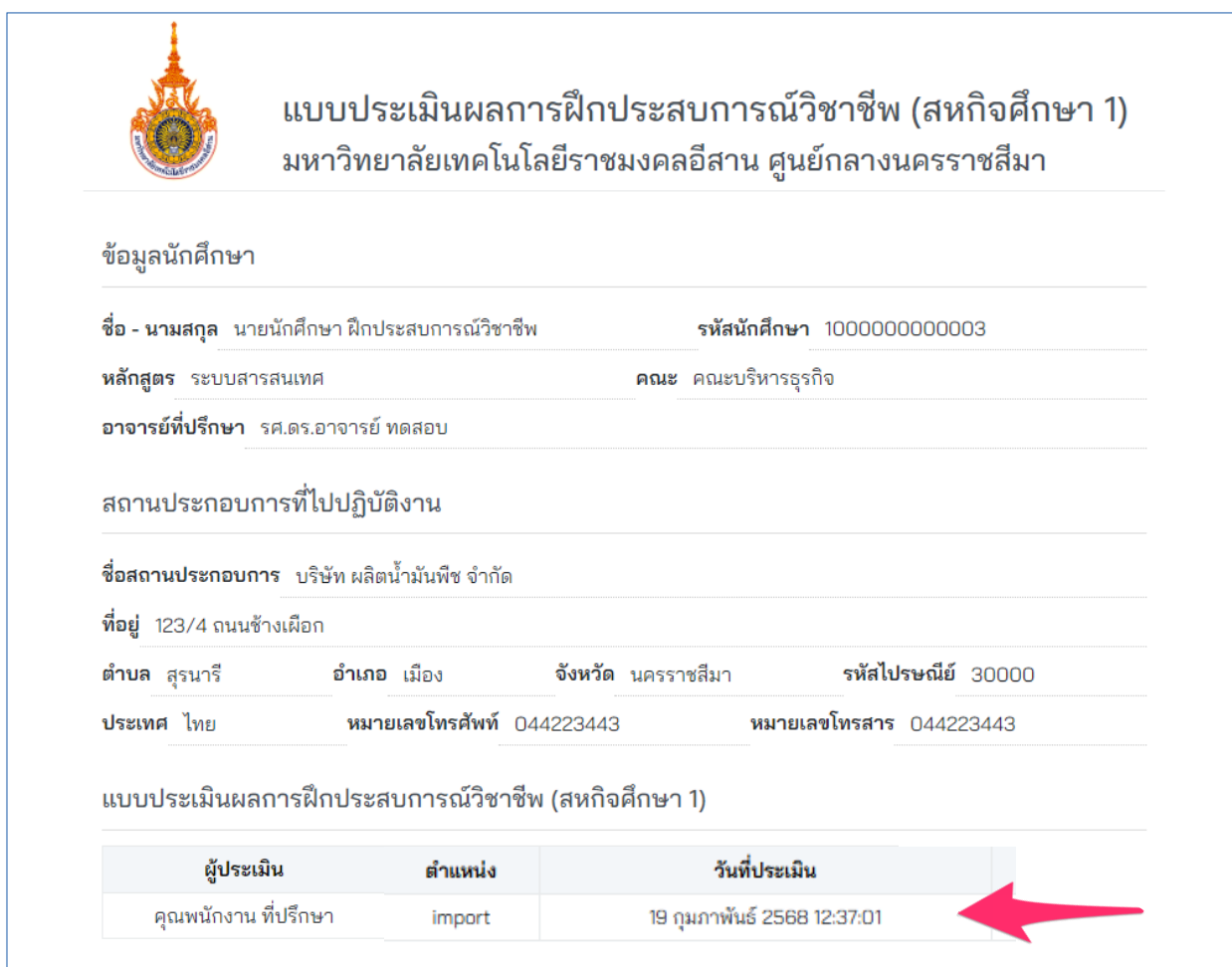
19. การแสดงผลการฝึกประสบการณ์ (สหกิจศึกษา / ฝึกงาน)

เมื่อถึงกำหนดเวลาการประเมินผลประสบการณ์วิชาชีพจากสถานประกอบการ ระบบจะส่ง e-mail แจ้ง Link การประเมินผลให้พนักงานที่ปรึกษา เมื่อได้ผลประเมินเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถดูผลประเมินได้ที่เมนูด้านบน ดังภาพ



Navigation menu items: นักศึกษา, ตำแหน่ง, งาน, แบบฟอร์มฝึกประสบการณ์, การฝึกงาน, **ผลการฝึกประสบการณ์ (สหกิจศึกษา 1)**, ผลการนำเสนอการฝึกประสบการณ์, ผลการประเมินรายงาน, สรุปคะแนน

หากนักศึกษามีพนักงานที่ปรึกษาหลายคน นักศึกษาสามารถถูกประเมินจากพนักงานที่ปรึกษาได้หลายท่าน โดยจะนำคะแนนของแต่ละท่านมาหาค่าเฉลี่ย เมื่อนักศึกษาถูกประเมินแล้วระบบจะแสดงวันที่ถูกประเมิน ดังภาพ



แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (สหกิจศึกษา 1)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ศูนย์กลางนครราชสีมา

ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อ - นามสกุล นายนักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รหัสนักศึกษา 1000000000003

หลักสูตร ระบบสารสนเทศ คณะ คณะบริหารธุรกิจ

อาจารย์ที่ปรึกษา รศ.ดร.อาจารย์ ทดสอบ

สถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ผลิตน้ำมันพืช จำกัด

ที่อยู่ 123/4 ถนนช้างเผือก

ตำบล สุรนารี อำเภอ เมือง จังหวัด นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30000

ประเทศ ไทย หมายเลขโทรศัพท์ 044223443 หมายเลขโทรสาร 044223443

แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (สหกิจศึกษา 1)

ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	วันที่ประเมิน
คุณพนักงาน ที่ปรึกษา	import	19 กุมภาพันธ์ 2568 12:37:01

20. การแสดงข้อมูลผลการนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพเสร็จสิ้น นักศึกษาต้องนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์ให้อาจารย์ในหลักสูตร ประเมินผลให้คะแนน เมื่อนักศึกษาถูกประเมินแล้วระบบจะแสดงวันที่ถูกประเมิน ดังภาพ

๙	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
นักศึกษา	ตำแหน่ง	แบบฟอร์มฝึกประสบการณ์	การนิเทศงาน	ผลการฝึกประสบการณ์	ผลการนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์	ผลการประเมินรายงาน	สรุปคะแนน
งาน			(สหกิจศึกษา 1)				

นักศึกษาสามารถถูกประเมินจากอาจารย์ในหลักสูตรได้หลายท่าน โดยจะนำคะแนนของแต่ละท่านจะถูกนำมาหาค่าเฉลี่ย นักศึกษาสามารถคะแนนของอาจารย์แต่ละท่านได้ที่ ลิงค์“แสดงผล” ดังภาพ



แบบประเมินผลการนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ศูนย์กลางนครราชสีมา

ข้อมูลนักศึกษา

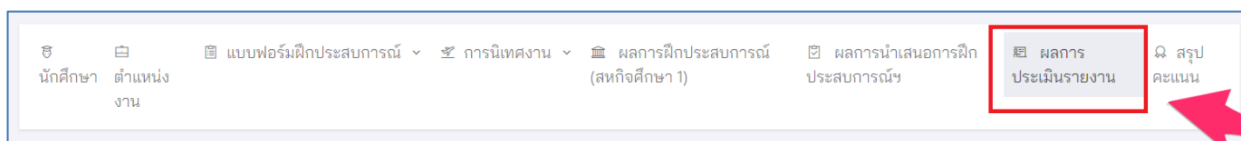
ชื่อ - นามสกุล นายนักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	รหัสนักศึกษา 1000000000003
หลักสูตร ระบบสารสนเทศ	คณะ คณะบริหารธุรกิจ
อาจารย์ที่ปรึกษา รศ.ดร.อาจารย์ ทดสอบ	

แบบประเมินผลการนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ผู้ประเมิน	วันที่ประเมิน
อาจารย์ รศ.ดร.อาจารย์ ทดสอบ	28 มิถุนายน 2024 23:19
อาจารย์ รศ.ดร.อาจารย์ ทดสอบ2	ยังไม่มีการประเมิน
อาจารย์ รศ.ดร.อาจารย์ ทดสอบ3	ยังไม่มีการประเมิน
อาจารย์ รศ.ดร.อาจารย์ ทดสอบ4	ยังไม่มีการประเมิน

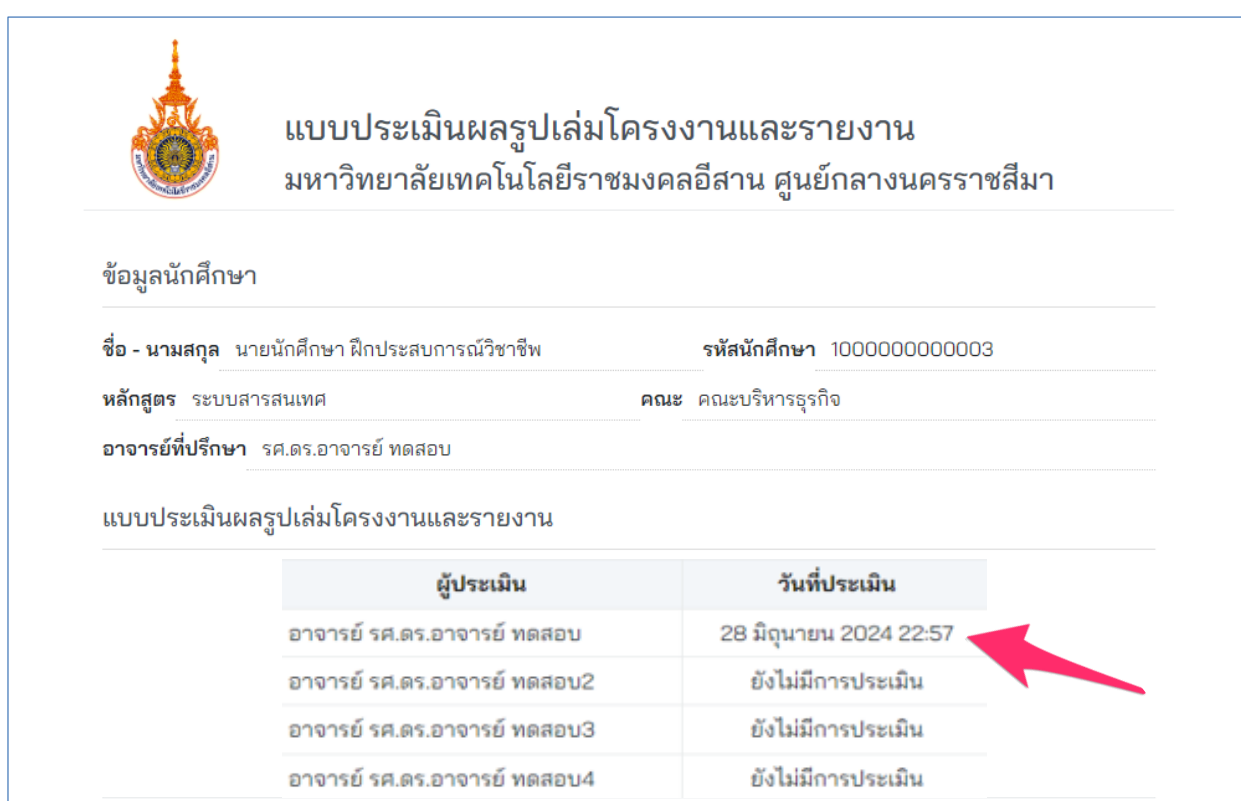
21. การแสดงผลการประเมินรูปแบบโครงงานและรายงาน

นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพเสร็จสิ้น นักศึกษาต้องส่งรูปแบบโครงงานและรายงานให้อาจารย์ในหลักสูตร ประเมินผลให้คะแนน โดยนักศึกษาสามารถดูผลคะแนน ได้ที่เมนูด้านบน ดังภาพ



ช นักศึกษา
 ๒ ตำแหน่งงาน
 ๓ แบบฟอร์มฝึกประสบการณ์
 ๔ การนิเทศงาน
 ๕ ผลการฝึกประสบการณ์ (สหกิจศึกษา 1)
 ๖ ผลการนำเสนอการฝึกประสบการณ์
 ๗ **ผลการประเมินรายงาน**
 ๘ สรุปคะแนน

นักศึกษาสามารถถูกประเมินจากอาจารย์ในหลักสูตรได้หลายท่าน โดยจะนำคะแนนของแต่ละท่านจะถูกนำมาหาค่าเฉลี่ย นักศึกษาสามารถคะแนนของอาจารย์แต่ละท่านได้ที่ ลิ้งค์ “แสดงผล” ดังภาพ




แบบประเมินผลรูปแบบโครงงานและรายงาน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ศูนย์กลางนครราชสีมา

ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อ - นามสกุล นายนักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รหัสนักศึกษา 1000000000003
 หลักสูตร ระบบสารสนเทศ คณะ คณะบริหารธุรกิจ
 อาจารย์ที่ปรึกษา รศ.ดร.อาจารย์ ทดสอบ

แบบประเมินผลรูปแบบโครงงานและรายงาน

ผู้ประเมิน	วันที่ประเมิน
อาจารย์ รศ.ดร.อาจารย์ ทดสอบ	28 มิถุนายน 2024 22:57
อาจารย์ รศ.ดร.อาจารย์ ทดสอบ2	ยังไม่มีประเมิน
อาจารย์ รศ.ดร.อาจารย์ ทดสอบ3	ยังไม่มีประเมิน
อาจารย์ รศ.ดร.อาจารย์ ทดสอบ4	ยังไม่มีประเมิน

22. การแสดงผลคะแนนทั้งหมด

นักศึกษาสามารถดูคะแนนแต่ละส่วนได้ที่เมนู สรุปคะแนน

🏠 นักศึกษา

👤 ตำแหน่งงาน

📄 แบบฟอร์มฝึกประสบการณ์

📅 การนิเทศงาน

📊 ผลการฝึกประสบการณ์ (สหกิจศึกษา 1)

📋 ผลการนำเสนอการฝึกประสบการณ์

📈 ผลการประเมินรายงาน

📌 สรุปคะแนน



สรุปคะแนนนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อ - นามสกุล นายนักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รหัสนักศึกษา 1000000000003

หลักสูตร ระบบสารสนเทศ คณะ คณะบริหารธุรกิจ

อาจารย์ที่ปรึกษา รศ.ดร.อาจารย์ ทดสอบ

สถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ผลิตน้ำมันพืช จำกัด

ที่อยู่ 123/4 ถนนช้างเผือก

ตำบล สุรนารี อำเภอ เมือง จังหวัด นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30000

ประเทศ ไทย หมายเลขโทรศัพท์ 044223443 หมายเลขโทรสาร 044223443

สรุปคะแนนนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รายการคะแนน	คะแนนเต็ม
คะแนนแบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน	2
คะแนนแบบแจ้งรายละเอียดงาน	2
คะแนนแบบแจ้งแผนการปฏิบัติงาน	2
คะแนนแบบแจ้งโครงสร้างรายงาน	2
คะแนนแบบบันทึกการปฏิบัติงาน	2
คะแนนผลการนิเทศงาน	20
คะแนนผลการฝึกประสบการณ์	50
คะแนนการนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์	10
คะแนนรูปเล่มและรายงาน	10
รวมคะแนน	100