



สหกิจศึกษา CWIE

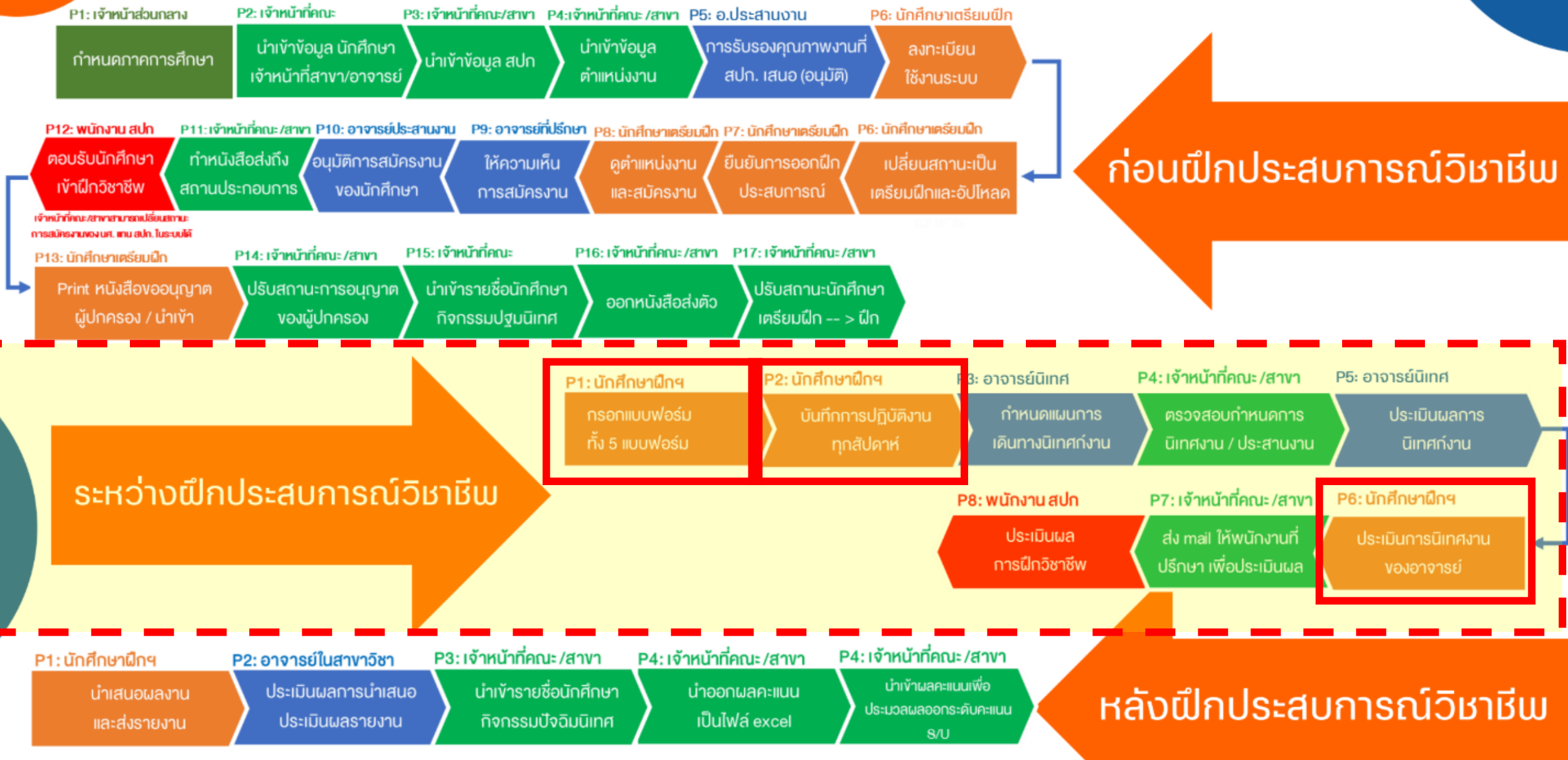
ไลน์กลุ่มนักศึกษาสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจ 2/2568



12	เปลี่ยนสถานะนักศึกษาเป็นนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในระบบ (เงื่อนไข : นักศึกษามานรายวิชาเตรียม/เกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 สำหรับรายวิชา สหกิจศึกษา/หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง/ผ่านการปฐมนิเทศ	1 ต.ค. - 31 ต.ค. 68	1 ต.ค. - 31 ต.ค. 68	1 ต.ค. - 31 ต.ค. 68	1 ต.ค. - 31 ต.ค. 68	เจ้าหน้าที่สาขา
13	นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาการฝึกงาน/รายวิชาสหกิจศึกษา (ระบบ ESS)	ตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ				นักศึกษา
กิจกรรมระหว่างการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ						
14	นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3 พฤศจิกายน 2568	3 พฤศจิกายน 2568	3 พฤศจิกายน 2568	3 พฤศจิกายน 2568	นักศึกษา
15	- รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและแจ้งที่พักระหว่างปฏิบัติงาน(สัปดาห์ที่ 1) - แจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา (สัปดาห์ที่ 1)	3 พ.ย. - 9 พ.ย. 68	3 พ.ย. - 9 พ.ย. 68	3 พ.ย. - 9 พ.ย. 68	3 พ.ย. - 9 พ.ย. 68	นักศึกษา
16	จัดทำแผนการนิเทศงานนักศึกษา	3 พ.ย. - 30 พ.ย. 68	3 พ.ย. - 30 พ.ย. 68	3 พ.ย. - 30 พ.ย. 68	3 พ.ย. - 30 พ.ย. 68	อาจารย์นิเทศก์
17	บันทึกการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ (รายงานทุกสัปดาห์)	3 พ.ย. - 26 ธ.ค. 68	3 พ.ย. 68 - 20 ก.พ. 69	3 พ.ย. 68 - 17 เม.ย. 69	3 พ.ย. 68 - 12 มิ.ย. 69	นักศึกษา
18	ส่งแบบแจ้งโครงสร้างรายงานการปฏิบัติงาน และแผนปฏิบัติงาน (สัปดาห์ที่ 3)	17 พ.ย. - 23 พ.ย. 68	17 พ.ย. - 23 พ.ย. 68	17 พ.ย. - 23 พ.ย. 68	17 พ.ย. - 23 พ.ย. 68	นักศึกษา
19	คณาจารย์นิเทศก์ออกนิเทศงานนักศึกษา และประเมินผลคุณภาพสถานประกอบการ และคุณภาพนักศึกษา	3 พ.ย. - 26 ธ.ค. 68	3 พ.ย. 68 - 20 ก.พ. 69	3 พ.ย. 68 - 17 เม.ย. 69	3 พ.ย. 68 - 12 มิ.ย. 69	คณาจารย์นิเทศก์
20	สถานประกอบการประเมินนักศึกษา (สัปดาห์สุดท้ายของการฝึก)	22 ธ.ค. - 26 ธ.ค. 68	16 ก.พ. - 20 ก.พ 69	13 เม.ย - 17 เม.ย. 69	8 มิ.ย. - 12 มิ.ย. 69	สถานประกอบการ
21	นักศึกษาประเมินคณาจารย์นิเทศก์ (สัปดาห์สุดท้ายของการฝึก)	22 ธ.ค. - 26 ธ.ค. 68	16 ก.พ. - 20 ก.พ 69	13 เม.ย - 17 เม.ย. 69	8 มิ.ย. - 12 มิ.ย. 69	นักศึกษา
22	วันสุดท้ายของการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	26 ธันวาคม 2568	20 กุมภาพันธ์ 2569	17 เมษายน 2569	12 มิถุนายน 2569	นักศึกษา
กิจกรรมหลังการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ						
23	- นักศึกษารายงานตัวการกลับจากการปฏิบัติงาน ณ สาขาวิชา ที่นักศึกษาสังกัด - นักศึกษานำเสนอผลงาน/ส่งรูปเล่ม - อาจารย์ประเมินผล	29 ธ.ค. 68 - 7 ม.ค. 69	21 ก.พ - 4 มี.ค. 69	20 เม.ย - 29 เม.ย. 69	15 มิ.ย. - 24 มิ.ย. 69	นักศึกษา นักศึกษา อาจารย์ประจำสาขา
24	- จัดปัจฉิมนิเทศ - นำรายชื่อผู้ผ่านการปัจฉิมนิเทศเข้าระบบ	29 ธ.ค. 68 - 7 ม.ค. 69	21 ก.พ - 4 มี.ค. 69	20 เม.ย - 29 เม.ย. 69	15 มิ.ย. - 24 มิ.ย. 69	เจ้าหน้าที่คณะ
25	ส่งผลการศึกษา	ตามประกาศปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ				อาจารย์ประสานงาน
26	รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	พ.ค. 69	พ.ค. 69	ส.ค. 69	ส.ค. 69	สวท.

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขอให้นักศึกษาติดตามและตรวจสอบจากช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มทร.อีสาน และคณะ

ขั้นตอนการทำงานระบบ CWIE

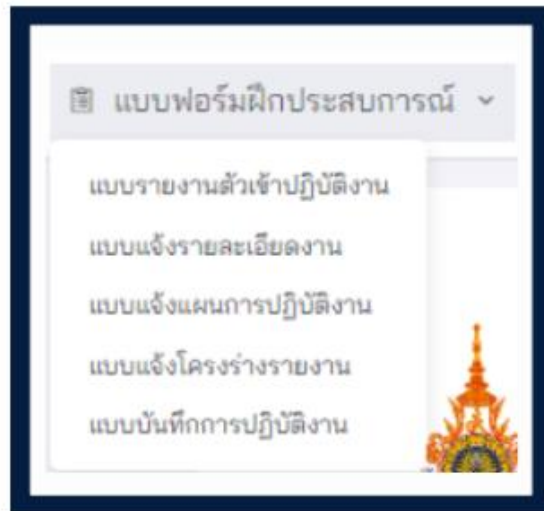


กระบวนการระหว่างออกฝึกประสบการณ์



นักศึกษา

นักศึกษาจะต้องกรอกแบบฟอร์ม 5 แบบฟอร์มเข้าระบบ



นักศึกษา

นักศึกษา

✓ ยืนยันออกฝึกประสบการณ์
จริง

✓ ข้อมูลประวัติ (Personnel)

✓ ข้อมูลผู้ปกครอง

✓ โฟล์ดออกใบขาดผู้
ปกครอง

✓ สนิทราสน



นายมนต์แคน แม้นเมือง

รหัสนักศึกษา 6215210033-4 เกสเฉลี่ย 3.2

วิชาเอก ศูนย์สารสนเทศฯ มคอ.5 สถาบันสารสนเทศฯ ผลิตสูตร สารสนเทศ

หมายเลขโทรศัพท์ 0933546855 อีเมล monkant@gmail.com อาจารย์ผู้ฝึกสอน ดร.ชญายุทธ นิลาม

ข้อมูลนักศึกษา

คำนำหน้าชื่อ นาย ชื่อ - นามสกุล มนต์แคน แม้นเมือง รหัสนักศึกษา 6215210033-4 เกสเฉลี่ย 3.2

ผลิตสูตร สารสนเทศ มคอ.5 สถาบันสารสนเทศฯ

อาจารย์ผู้ฝึกสอน ดร.ชญายุทธ นิลาม

หมายเลขโทรศัพท์ 0933546855 อีเมล monkant@gmail.com **สถานะ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

เอกสารนักศึกษา

เอกสารประวัติ เอกสารเอกสารการศึกษา เอกสารผลการฝึกศึกษา

พิมพ์แบบฟอร์มขาดผู้ปกครอง

บันทึก

เมื่อออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สถานะของนักศึกษาจะเปลี่ยนจาก เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็น ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

P1

นักศึกษา

กรอกแบบฟอร์มทั้ง 5 แบบฟอร์ม



เมนูหลัก

หน้าแรก >

การยืนยันออกฝึก >

แบบคำร้องทั่วไป >

ตำแหน่งงาน >

การสมัครงาน >

ฝึกประสบการณ์

นักศึกษา ตำแหน่งงาน แบบฟอร์มฝึกประสบการณ์ การนิเทศงาน ผลการฝึกประสบการณ์ (สหกิจศึกษา) ผลการนำเสนอการฝึกประสบการณ์ ผลการประเมินรายงาน สรุปคะแนน



นายมนต์แคน แก่นเมือง

รหัสนักศึกษา 62152110033-4 เกณฑ์เฉลี่ย 3.2

วิทยาเขต ศูนย์กลางนครราชสีมา คณะ สถาบันสหเวชศาสตร์ หลักสูตร สหเวชศาสตร์

หมายเลขโทรศัพท์ 0933546855 อีเมล monken@gmail.com อาจารย์ที่ปรึกษา ดร.ชมพูนุช มินาส

คำนำหน้าชื่อ นาย ชื่อ - นามสกุล มนต์แคน แก่นเมือง รหัสนักศึกษา 62152110033-4 เกณฑ์เฉลี่ย 3.2

หลักสูตร สหเวชศาสตร์ คณะ สถาบันสหเวชศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษา ดร.ชมพูนุช มินาส

หมายเลขโทรศัพท์ 0933546855 อีเมล monken@gmail.com สถานะ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เอกสารนักศึกษา

เอกสารประวัติ แสดง

ข้อมูลผู้ปกครอง

ชื่อ สกุล ผู้ปกครอง มนต์แคน แก่นเมือง

แก้ไข

P1

นักศึกษา

กรอกแบบฟอร์มทั้ง 5 แบบฟอร์ม

1. ตำแหน่งงาน

๕ นักศึกษา **๖ ตำแหน่งงาน** ๗ แบบฟอร์มฝึกประสบการณ์ ๘ การนิเทศงาน ๙ ผลการฝึกประสบการณ์ (สหกิจศึกษา 1) ๑๐ ผลการนำเสนอการฝึกประสบการณ์ ๑๑ ผลการประเมินรายงาน ๑๒ สรุปคะแนน



ตำแหน่งงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ศูนย์กลางนครราชสีมา

ตำแหน่งงาน

ชื่อตำแหน่งงาน Warehouse logistics office

ลักษณะงาน งานประจำ

ภาคการศึกษา 2/2567

จำนวนที่เปิดรับ 1

หลักสูตร สาขาอุตสาหกรรม

รายละเอียดชื่อตำแหน่งงาน -

คุณสมบัติของนักศึกษา -

ค่าตอบแทน

จำนวนค่าตอบแทน

หน่วยค่าตอบแทน

สวัสดิการที่พัก

ค่าใช้จ่ายที่พัก

สวัสดิการรถรับส่ง

ค่าใช้จ่ายรถรับส่ง

สวัสดิการอื่นๆ

สถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เอส วีแอล เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด SVOLT

จำนวนพนักงาน 0

ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ 8

ที่อยู่ 102/21 หมู่ที่ 7

ตำบล บ่อวิน

อำเภอ สรรพสามิต

จังหวัด ชลบุรี

รหัสไปรษณีย์ 20230

ประเทศ ไทย

หมายเลขโทรศัพท์ 093-626-8383

หมายเลขโทรสาร

อีเมล chanutda@svolt.com.cn

เว็บไซต์

P1

นักศึกษา

กรอกแบบฟอร์ม
ทั้ง 5 แบบฟอร์ม

2. แบบรายงาน ตัวเข้าปฏิบัติงาน

แบบฟอร์มฝึกประสบการณ์
▼
แบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน
แบบแจ้งรายละเอียดงาน
แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงาน
แบบแจ้งโครงสร้างรายงาน
แบบบันทึกการปฏิบัติงาน



แบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและแจ้งที่พักระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์กลางนครราชสีมา

ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อ - นามสกุล นามสกุล นามสกุล นามสกุล

รหัสนักศึกษา 6275210003-4

หลักสูตร สาขาวิชา

คณะ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

สาขาวิชาศึกษา สาขาวิชาศึกษา

วันเดือนปีเกิด ที่ฝึกประสบการณ์

วันเดือนปีเกิด ที่ฝึกประสบการณ์

ข้อมูลที่พัก

ชื่อที่พัก

ที่อยู่

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

โทรศัพท์มือถือ

หมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรศัพท์

อีเมล

ข้อมูลผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ สกุล

ที่อยู่

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

โทรศัพท์มือถือ

หมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรศัพท์

อีเมล

บันทึก



นักศึกษา

กรอกแบบฟอร์มทั้ง 5 แบบฟอร์ม

3. แบบแจ้ง
รายละเอียดงาน

แบบฟอร์มฝึกประสบการณ์

แบบแจ้งรายละเอียดงาน

แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงาน

แบบแจ้งโครงสร้างรายงาน

แบบบันทึกการปฏิบัติงาน

แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์กลางนครราชสีมา

ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อ - นามสกุล นายณัฏฐ์ นามเมือง รหัสนักศึกษา 625210033-4

นักศึกษา นายณัฏฐ์ นามเมือง คณะ สถาบันสหเวชศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษา ดร.ณัฐพร มีนา

สถานที่ประกอบกิจการที่ไปปฏิบัติงาน

สถานประกอบการ (โปรดเลือกสถานประกอบการที่นักศึกษาไปปฏิบัติงานจริง)

บริษัท แอส โวลท์ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด SVOLT

☒ สถานประกอบการที่นักศึกษาไปปฏิบัติงานเป็นทางการจ้างงาน

☐ สถานประกอบการที่นักศึกษาไปปฏิบัติงานไม่มีใบรายการจ้างงาน

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท แอส โวลท์ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด SVOLT

ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา

จำนวนพนักงาน 0

จำนวนงานต่อปี 8

วันที่ 10/2/21 พฤศจิกายน 7

ตำบล บัววัน อำเภอ สรรพากร จังหวัด ระยอง รหัสไปรษณีย์ 20230

อำเภอ ระยอง หมายเลขโทรศัพท์ 062-626-6363 หมายเลขโทรศัพท์

อีเมล chanutda@svolt.com

เว็บไซต์

พิกัด

ลองดู

แผนที่สถานประกอบการ

Choose File No file chosen

ขนาดไฟล์ 30g, 20g, 10g, pdf เท่านั้น

ลิ้งก์แผนที่

ผู้จัดการสถานประกอบการ

ผู้บริหาร

เว็บไซต์

☒ ผู้จัดการมีใบรายการจ้างงาน

☐ ผู้จัดการไม่มีใบรายการจ้างงาน

พนักงานที่ปรึกษา

เลือกพนักงานที่ปรึกษา

เว็บไซต์

เมื่อเลือกพนักงานที่ปรึกษาจากการการันตี นักศึกษาต้องเลือกที่ผู้ "เป็น พนักงานที่ปรึกษา" ที่จ้าง และต้องระบุให้ชัดเจนใน สถาน "รายชื่อพนักงานที่ปรึกษา" ด้านบนสุด

☒ พนักงานที่ปรึกษามีใบรายการจ้างงาน

☐ พนักงานที่ปรึกษาไม่มีใบรายการจ้างงาน

แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา

ตำแหน่งงานที่นักศึกษาปฏิบัติ

ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ

เพิ่ม

1.ข้อมูลพนักงานที่ปรึกษานั้นอยากให้คณะนั้นย้าให้นักศึกษากรอก
ข้อมูลให้ถูกต้อง โดยเฉพาะในส่วนของอีเมล เพราะว่าเมลจะถูกนำ
ไปส่งให้พี่เลี้ยงประเมิน

2.อยากให้มันย้าเรื่องของหากมีข้อมูลพี่เลี้ยงอยู่แล้วให้เลือกจากใน
ระบบได้เลย

กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง โดยเฉพาะ
Email พนักงานที่ปรึกษา

สิ่งที่สำคัญในการกรอกแบบแจ้งรายละเอียดงาน

1. ข้อมูลพนักงานที่ปรึกษานั้นอยากให้คณะนั้นย้าให้นักศึกษากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง โดยเฉพาะในส่วนของอีเมล เพราะว่าเมลจะถูกนำไปส่งให้พี่เลี้ยงประเมิน

2. อยากให้เน้นย้ำเรื่องของหากมีข้อมูลพี่เลี้ยงอยู่แล้วให้เลือกจากในระบบได้เลย

☐ พนักงานที่ปรึกษามีในรายการจ้างคืน ☒ พนักงานที่ปรึกษาไม่มีในรายการจ้างคืน

****หมายเหตุ:** ก่อนเริ่มข้อมูลพนักงานที่ปรึกษาใหม่ โปรดตรวจสอบก่อนว่ามีข้อมูลพนักงานที่ปรึกษาในระบบแล้วหรือไม่ โดยเลือกที่ส่วนเลือก "พนักงานที่ปรึกษามีในรายการจ้างคืน" ระบบจะแสดงรายชื่อพนักงานของสถานประกอบการที่ลงทะเบียนแล้วเข้าไปได้ว่า ถ้าหากมีข้อมูลอยู่แล้ว ให้คลิกเลือกจากส่วนเลือกได้โดยไม่ต้องใส่ชื่อใหม่

คำนำหน้าชื่อ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง แผนก

อีเมล หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน

เพิ่ม พนักงานที่ปรึกษา

แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา

ตำแหน่งงานที่นักศึกษาปฏิบัติ

ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ

ปรับปรุง

พนักงานที่ปรึกษา

พนักงานที่ปรึกษา เริ่มข้อมูลพนักงานที่ปรึกษา คลิก

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน	อีเมล	
นางนางสาวจอย ชาติชัย	Project Manager	0809942696	orathai@livinstudioit.com	ลบ

นักศึกษาสามารถเพิ่มหรือลบ พนักงานที่ปรึกษาได้ตามความเป็นจริง และพนักงานที่ปรึกษาที่นักศึกษาเลือก จะเป็นรูปแบบในการปฏิบัติงานและรายงาน

พนักงานที่ปรึกษา

เลือกพนักงานที่ปรึกษา

โปรดเลือก

โปรดเลือก

☒ พนักงานที่ปรึกษามีในรายการจ้างคืน

☐ พนักงานที่ปรึกษาไม่มี

นายสมจิตรณพ หงษ์จันทร์

เพิ่ม พนักงานที่ปรึกษา

แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา

ตำแหน่งงานที่นักศึกษาปฏิบัติ

ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ

ปรับปรุง

หมายเหตุ: หากนักศึกษากรอกอีเมลของพนักงานในสถานประกอบการได้ถูกต้อง ระบบจะส่งอีเมลไปยังที่อยู่อีเมลดังกล่าวเพื่อให้สถานประกอบการยืนยันตัวตน และใช้สำหรับการประเมินผลนักศึกษาในช่วงสัปดาห์สุดท้าย โดยเป็นการยืนยันว่าอีเมลดังกล่าวมีอยู่จริง

P1

นักศึกษา

กรอกแบบฟอร์มทั้ง 5 แบบฟอร์ม

4. แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงาน

๕) แบบฟอร์มฝึกประสบการณ์ ▾

แบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

แบบแจ้งรายละเอียดงาน

แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงาน

แบบแจ้งโครงร่างรายงาน

แบบบันทึกการปฏิบัติงาน



แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ศูนย์กลางนครราชสีมา

ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อ - นามสกุล นายมนต์แคน แก่นเมือง

รหัสนักศึกษา 62152110033-4

หลักสูตร วิศวกรรมศาสตร์

คณะ สถาบันสหบรรพชาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษา ดร.ชมพูนุช มีนา

สถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน

ชื่อสถานประกอบการ

ที่อยู่

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

ประเทศ

หมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรสาร

แผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

นักศึกษาสามารถเพิ่มได้อีกภายหลังจากบันทึกข้อมูลครั้งแรก

แผนการปฏิบัติงาน

วันที่เริ่ม

วันที่สิ้นสุด

เพิ่ม



นักศึกษา

กรอกแบบฟอร์มทั้ง 5 แบบฟอร์ม

5. แบบแจ้งโครงร่าง รายงาน

☑ แบบฟอร์มฝึกประสบการณ์ ▾

แบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

แบบแจ้งรายละเอียดงาน

แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงาน

แบบแจ้งโครงร่างรายงาน

แบบบันทึกการปฏิบัติงาน





แบบแจ้งโครงร่างรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์กลางนครราชสีมา

ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อ - นามสกุล นายณนัตต์แคน แก้วเมือง

รหัสนักศึกษา 62152110033-4

หลักสูตร วิศวกรรมศาสตร

คณะ สถาบันสหบรรณศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษา ดร.ชนบท มินา

สถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน

ชื่อสถานประกอบการ

ที่อยู่

ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ประเทศ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร

แบบแจ้งโครงร่างรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หัวข้อรายงานภาษาไทย

หัวข้อรายงานภาษาอังกฤษ

รายละเอียดเนื้อหาของรายงาน

เพิ่ม

P2

นักศึกษา

บันทึกแบบฟอร์มปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ทุกสัปดาห์

๕ แบบฟอร์มฝึกประสบการณ์ ▾

แบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

แบบแจ้งรายละเอียดงาน

แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงาน

แบบแจ้งโครงร่างรายงาน

แบบบันทึกการปฏิบัติงาน



แบบบันทึกการปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์กลางนครราชสีมา

ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อ - นามสกุล นายณณต วัฒนเมือง

รหัสนักศึกษา 62152110033-4

หลักสูตร วิศวกรรมศาสตร

คณะ สถาบันสหเวชศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษา ดร.ชนกพร มีนา

สถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน

ชื่อสถานประกอบการ

ที่อยู่

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

ประเทศ

หมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรสาร

ภาระงาน

ภาระงานที่นักศึกษาปฏิบัติ

ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ

ปัญหาและอุปสรรค

สรุปผลการปฏิบัติงาน

เพิ่ม

6. แบบบันทึกการ ปฏิบัติงาน

P2

นักศึกษา

บันทึกแบบฟอร์มปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ทุกสัปดาห์

	นักศึกษายังไม่ได้รับข้อมูล
11	สัปดาห์ที่ 11 ตั้งแต่ 13 มกราคม 2568 ถึง 19 มกราคม 2568 นักศึกษายังไม่ได้รับข้อมูล
12	สัปดาห์ที่ 12 ตั้งแต่ 20 มกราคม 2568 ถึง 26 มกราคม 2568 นักศึกษายังไม่ได้รับข้อมูล
13	สัปดาห์ที่ 13 ตั้งแต่ 27 มกราคม 2568 ถึง 2 กุมภาพันธ์ 2568 นักศึกษายังไม่ได้รับข้อมูล
14	สัปดาห์ที่ 14 ตั้งแต่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 ถึง 9 กุมภาพันธ์ 2568 นักศึกษายังไม่ได้รับข้อมูล
15	สัปดาห์ที่ 15 ตั้งแต่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 ถึง 16 กุมภาพันธ์ 2568 นักศึกษายังไม่ได้รับข้อมูล
16	สัปดาห์ที่ 16 ตั้งแต่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 ถึง 23 กุมภาพันธ์ 2568 นักศึกษายังไม่ได้รับข้อมูล

ผู้เพิ่มข้อมูล นางสาวพลอยใส จำรุง
วันที่เพิ่มข้อมูล 6 สิงหาคม 2568 11:32:09
วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด 6 สิงหาคม 2568 11:32:09



ภาระงาน

สัปดาห์ที่	ภาระงาน	
1	สัปดาห์ที่ 1 ตั้งแต่ 4 พฤศจิกายน 2567 ถึง 10 พฤศจิกายน 2567 นักศึกษายังไม่ได้รับข้อมูล	เพิ่ม
2	สัปดาห์ที่ 2 ตั้งแต่ 11 พฤศจิกายน 2567 ถึง 17 พฤศจิกายน 2567 นักศึกษายังไม่ได้รับข้อมูล	เพิ่ม
3	สัปดาห์ที่ 3 ตั้งแต่ 18 พฤศจิกายน 2567 ถึง 24 พฤศจิกายน 2567 นักศึกษายังไม่ได้รับข้อมูล	เพิ่ม
4	สัปดาห์ที่ 4 ตั้งแต่ 25 พฤศจิกายน 2567 ถึง 1 ธันวาคม 2567 นักศึกษายังไม่ได้รับข้อมูล	เพิ่ม
5	สัปดาห์ที่ 5 ตั้งแต่ 2 ธันวาคม 2567 ถึง 8 ธันวาคม 2567 นักศึกษายังไม่ได้รับข้อมูล	เพิ่ม
6	สัปดาห์ที่ 6 ตั้งแต่ 9 ธันวาคม 2567 ถึง 15 ธันวาคม 2567 นักศึกษายังไม่ได้รับข้อมูล	เพิ่ม
7	สัปดาห์ที่ 7 ตั้งแต่ 16 ธันวาคม 2567 ถึง 22 ธันวาคม 2567 นักศึกษายังไม่ได้รับข้อมูล	เพิ่ม
8	สัปดาห์ที่ 8 ตั้งแต่ 23 ธันวาคม 2567 ถึง 29 ธันวาคม 2567 นักศึกษายังไม่ได้รับข้อมูล	เพิ่ม
9	สัปดาห์ที่ 9 ตั้งแต่ 30 ธันวาคม 2567 ถึง 5 มกราคม 2568 นักศึกษายังไม่ได้รับข้อมูล	เพิ่ม



P6

นักศึกษา

ประเมินอาจารย์นิเทศ

การนิเทศงาน ผล

แผนการนิเทศงาน

ผลการนิเทศงาน

แบบประเมินคุณภาพอาจารย์นิเทศ

นักศึกษาประเมินอาจารย์นิเทศ
ในช่วงสัปดาห์สุดท้าย

7. ประเมินอาจารย์นิเทศ

แบบประเมินคุณภาพอาจารย์นิเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์กลางนครราชสีมา

ยังไม่มีการประเมิน

ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อ - นามสกุล นามสกุล นามสกุล นามสกุล รหัสนักศึกษา 62152110033-4

หลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต คณะ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

อาจารย์ที่ปรึกษา ดร.สมชาย นามสกุล

สถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน

ชื่อสถานประกอบการ

ที่อยู่

ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ประเภท หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร

จำนวนครั้งของการออกนิเทศงานของอาจารย์นิเทศ

จำนวนครั้ง นิเทศงาน ณ สถานประกอบการ

จำนวนครั้ง นิเทศงานทางระบบออนไลน์

ความคิดเห็นต่ออาจารย์นิเทศ

หัวข้อประเมิน	คะแนน
1. มีการแจ้งกำหนดการออกนิเทศงานล่วงหน้าก่อนการออกนิเทศงาน	
2. มีการให้คำแนะนำ ให้ความรู้ ช่วยเหลือปัญหาให้นักศึกษา	
3. มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผล	
4. มีบุคลิกภาพและการสื่อสารที่เหมาะสมในระหว่างนิเทศงาน	
5. นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีและรวดเร็ว	
6. ความตรงต่อเวลาในการนิเทศงานของอาจารย์นิเทศ	
7. จำนวนครั้งและระยะเวลาของการนิเทศงานมีความเหมาะสม	
8. การนิเทศของอาจารย์นิเทศมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาและสถานประกอบการ	

ข้อเสนอแนะ

ผู้ประเมิน
วันที่ประเมิน
วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด

เพิ่ม

P1

นำเสนอผลงานและส่งรายงาน

นักศึกษาจะกลับมานำเสนอและส่ง
รายงานให้กับอาจารย์ในสาขาวิชา



รายละเอียด การให้คะแนน นักศึกษา

1

คะแนนจากการบันทึกเอกสารระหว่างปฏิบัติงาน 10 คะแนน
แบบบันทึกละ 2 คะแนน

2

แบบประเมินคุณภาพสถานประกอบการและคุณภาพนักศึกษา
20 คะแนน

3

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา
50 คะแนน

4

แบบประเมินการนำเสนอผลการปฏิบัติงานการฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพ 10 คะแนน

5

แบบประเมินผลรายงาน/โครงการ
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 10 คะแนน

ประเมินผลโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาศึกษาสหกิจ 2/2568

